

환급 온라인 교육

수강방법

직무교육(사업주 훈련)

올원에듀 Allwinedu

목차

직무교육(사업주 훈련)

01 PC 수강

PC권장사양 4P
교육사이트 접속 및 로그인 5~6P
약관동의 및 정보변경 7P
강의실 입장 8P
본인인증(mOTP/휴대폰 인증) 9~10P
학습하기 11~12P
평가 13P
과제 14P
평가응시 점수 및 결과 확인방법 15P

02 모바일 수강

교육사이트 접속 및 로그인 19~20P
약관동의 및 비밀번호 변경 21P
강의실 입장 및 본인인증 22~24P
학습하기 25~26P
평가 27P
평가 확인 28P

03 온라인교육 오류발생시

PC 온라인 교육 오류 발생 시 대처방법 16~17P
모바일 온라인 교육 오류 발생 시 대처방법 29~30P

04 기업담당자모드

기업 담당자모드 사용방법 69~75p



PC 수강 매뉴얼

올원에듀 Allwinedu

PC버전 – 수강을 위한 PC 권장사양

◆ 윈도우 7, 윈도우10

- 윈도우XP, 윈도우 VISTA 의 경우 강의 수강이 원활 하지 않을 수 있습니다.

◆ 해당 브라우저 권장

- 올윈에듀 사이트(https://allwinedu.co.kr) 하단 – 학습지원센터 – 학습환경설정에서 확인 가능합니다.

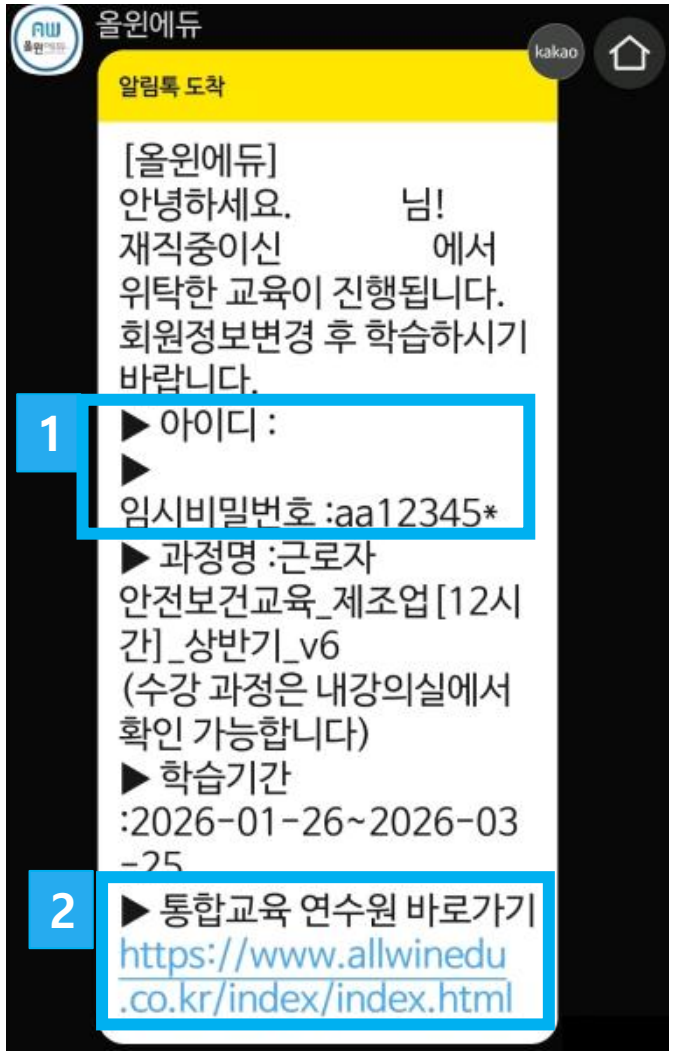
Microsofe Edge(엣지)	Chrome Browser(크롬)	Naver Whale(웨일)
마이크로소프트 엣지	크롬	네이버 웨일

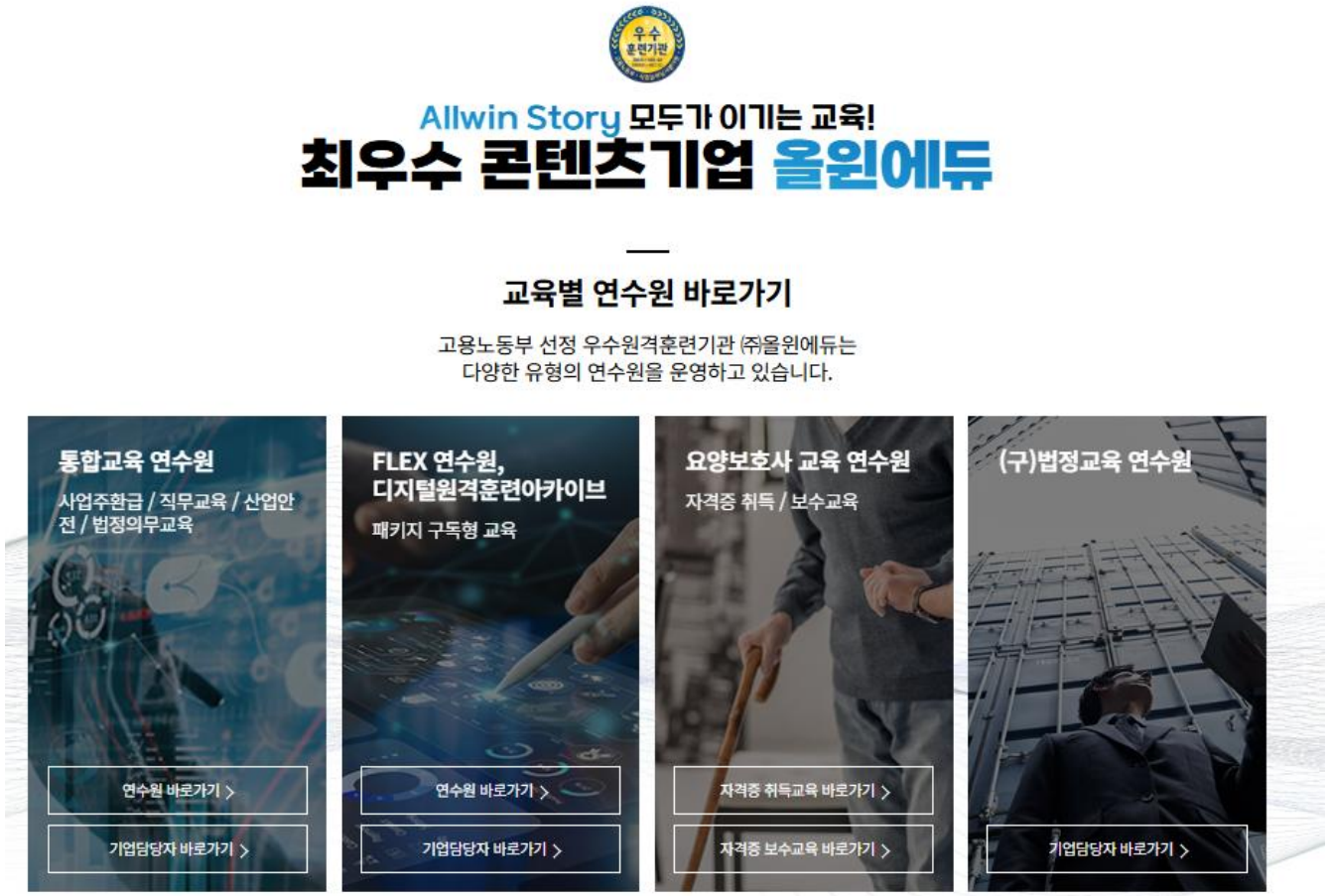
◆ 브라우저 캐시 및 쿠키 삭제 방법

- 올윈에듀 사이트(https://allwinedu.co.kr) 하단 – 학습지원센터 – 학습환경설정에서 확인 가능합니다.



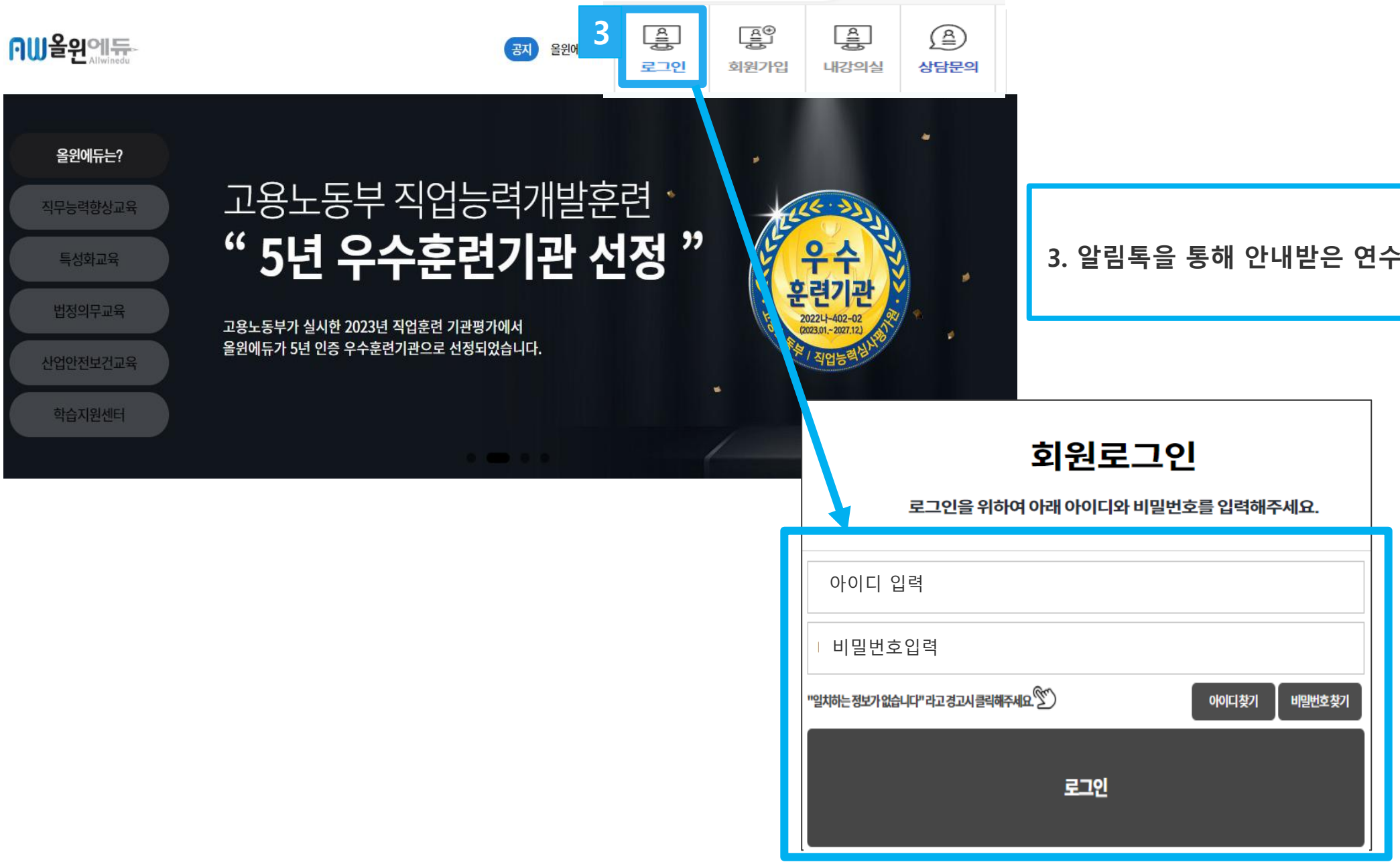
PC버전 – 교육사이트 접속 및 로그인





1. 카카오톡 알림톡 아이디 및 비밀번호 **확인**
2. **안내받은 연수원**의 **'연수원 바로가기' 아래 주소로 이동하기**
   (올윈에듀 게이트페이지: https://allwinedu.com)

PC버전 – 교육사이트 접속 및 로그인



3. 알림톡을 통해 안내받은 연수원에서 로그인

PC버전 – 약관동의 및 정보변경

올윈에듀 Allwinedu



1. 로그인 후 **약관동의 및 비밀번호 변경**
2. 임시 비밀번호를 **새로운 비밀번호로 변경**
3. 비밀번호 **변경 확인 후 '내강의실'** 입장

***비밀번호 설정시**

- 최소 **8자리 이상**
- **영문+숫자+특수문자 3가지 조합**

PC버전 – 강의실 입장 및 본인인증



내강의실

학습중인수업 | 학습종료된수업 | 수강신청내역 | 쇼핑몰주문내역

No.	학습	구분	강의명	교육기간	진도율	진행단계평가	시험	과제	총점	수료여부
5	2 학습하기	비환급(100%적용)	[2024년도 28기] 퇴직연금 가입자교육_v4	2024-09-30~2024-12-31	0.0%	-	-	-	-/100	미수료

본인인증



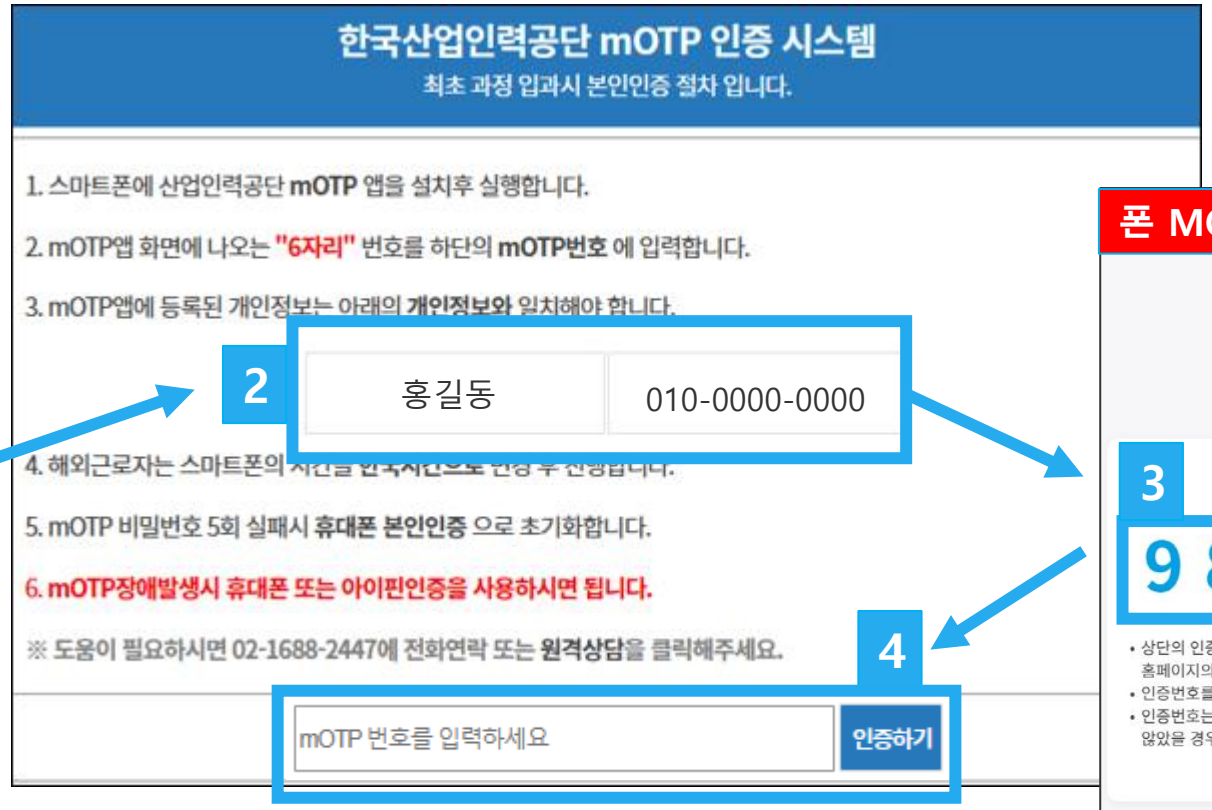
1. **'내강의실'** 입장
2. 하단의 **'학습하기'** 클릭
3. 강의실 **최초 입장 시 본인인증 1회**

※ 본인인증이 필요한 경우:
- 강의실 최초 입장 시
- 1일 1회
- 평가 응시 시



PC버전 – mOTP 인증 본인인증



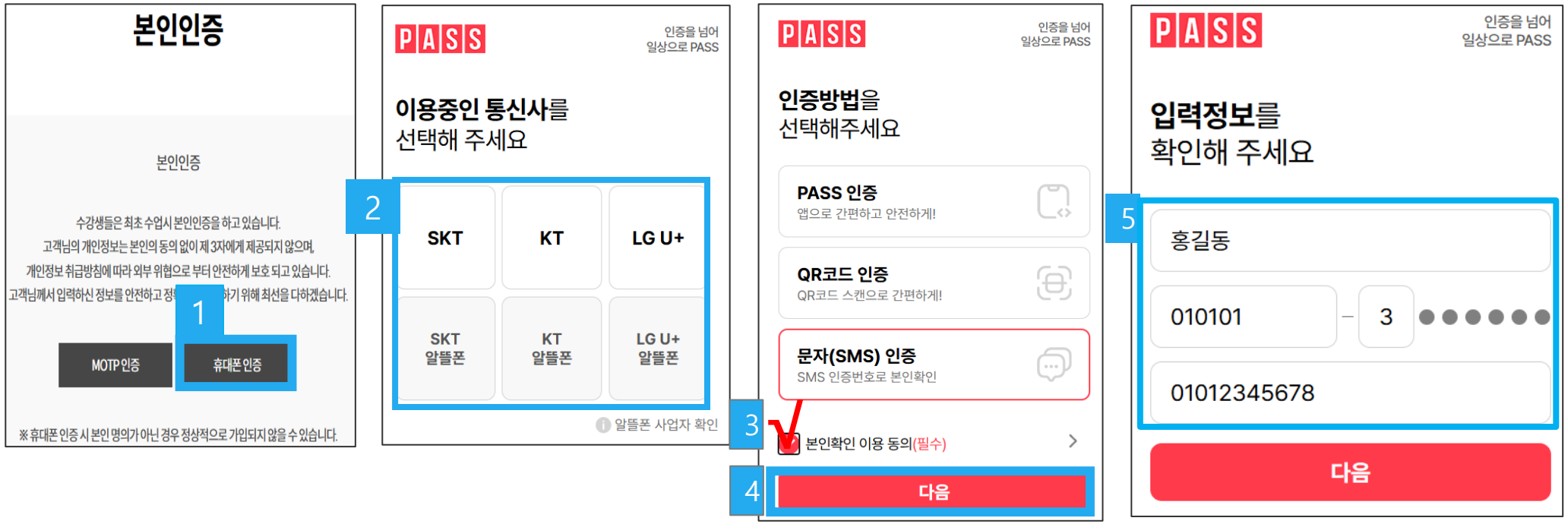




1. '**MOTP인증' 클릭**
2. 학습자의 성함 및 휴대폰번호가 맞는지 확인해주세요
3. 휴대폰에서 **mOTP 어플 실행 후 확인 된 인증번호를** '4번**(mOTP 번호를 입력하세요)' 에 입력 후 인증하기 클릭**

※ "mOTP인증" 비밀번호 5회 실패로 잠금 상태일 시,
휴대폰인증 등 다른 인증수단으로 인증 진행 후 어플에서 등록정보 초기화하시면됩니다.

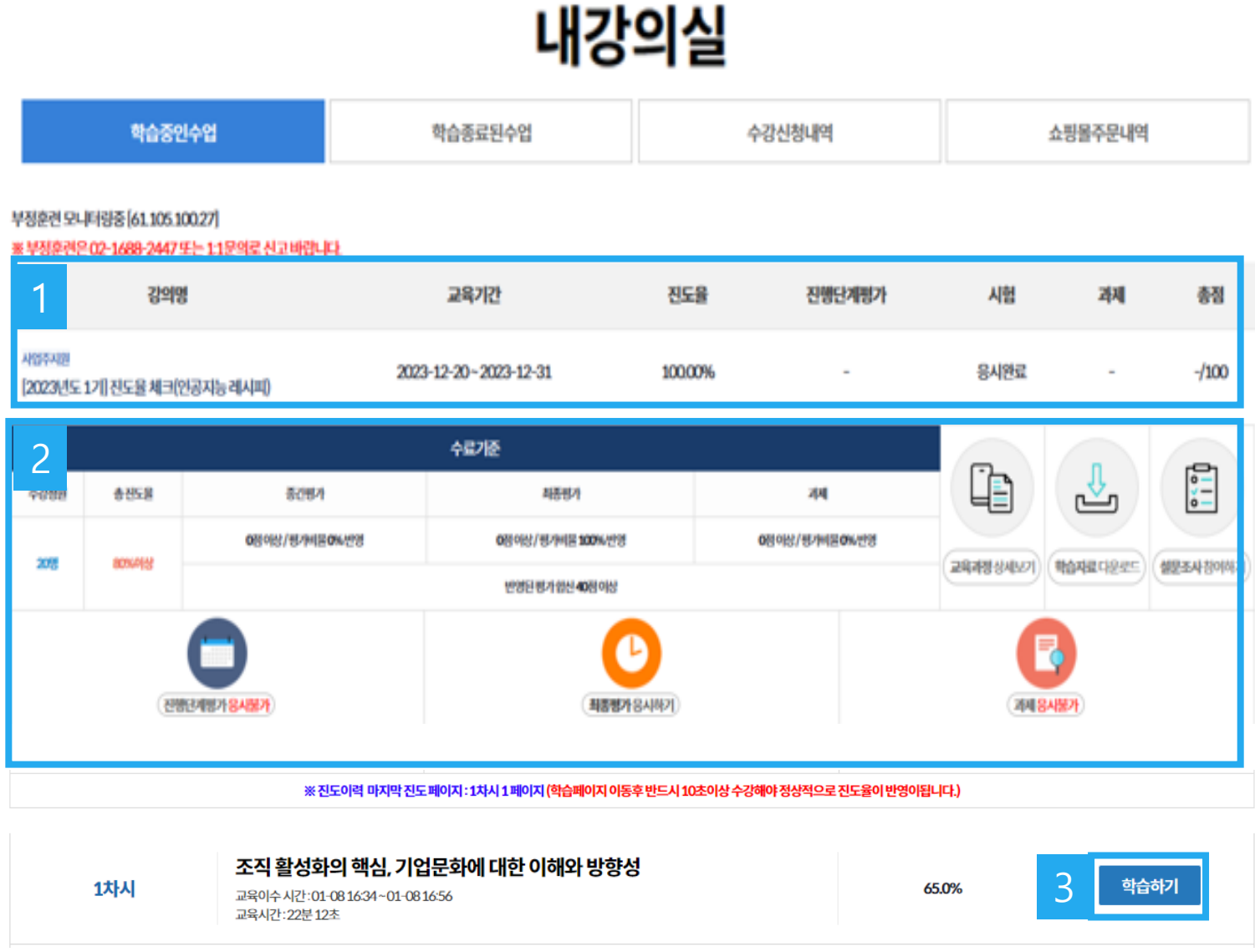
PC버전 – 본인인증 > 휴대폰인증(SMS)





1. **“ 휴대폰인증 ” 클릭**
2. **“ 통신사 ” 선택**
3. 문자(SMS) 클릭 및 동의 체크
4. “다음 ” 클릭
5. **인적사항 각각 입력 후 다음 클릭**
6. **핸드폰으로 전송된 [인증번호] 입력 후 확인 클릭**

PC버전 – 학습하기 1

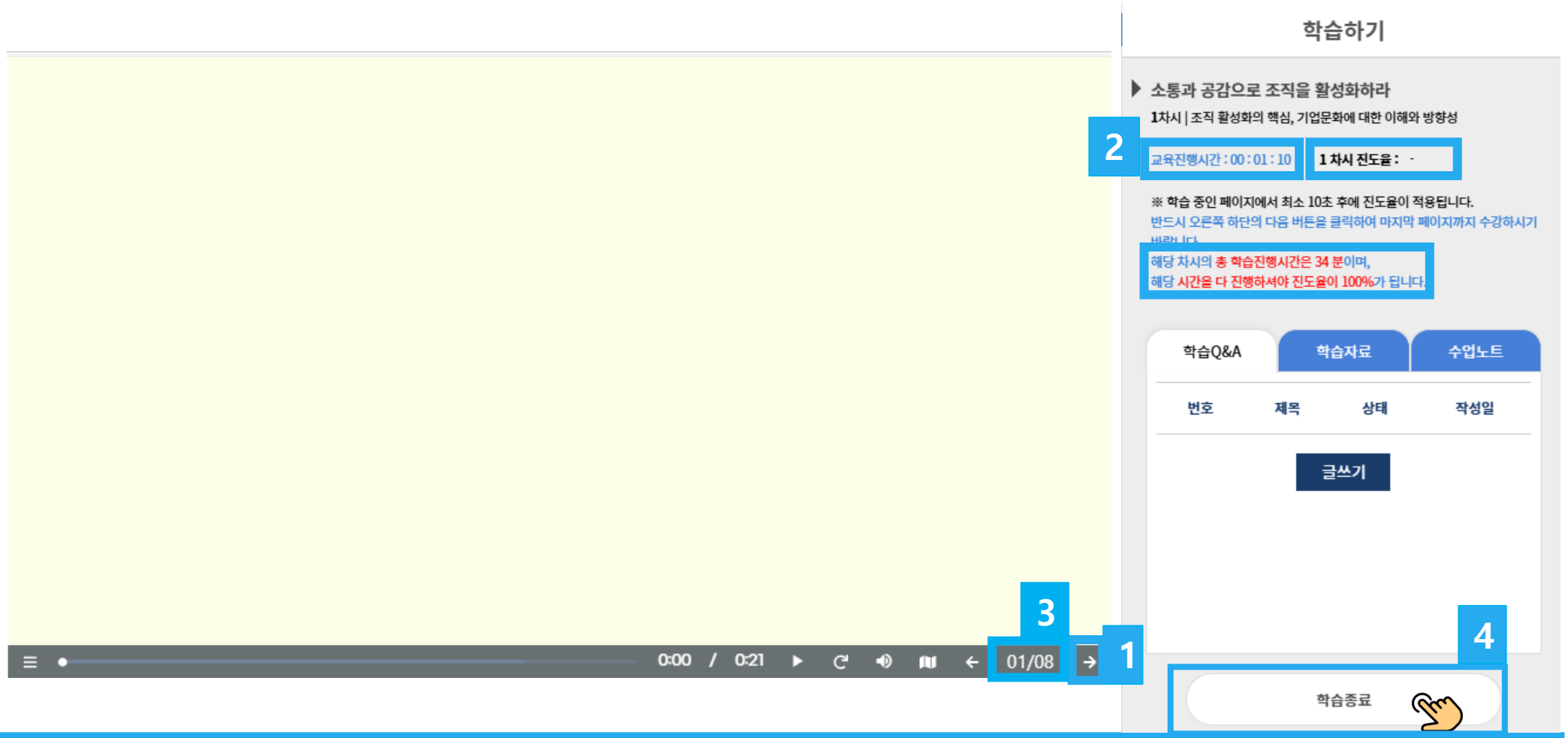


1. 수강과정명 / 수강기간 / 진도율 /
   시험(평가) 응시여부 / 평가점수 /
   평가응시내역 (종강 후 확인 가능)

2. 수료기준 / 교육과정 상세보기 (목차등)
   학습자료 및 설문조사 등 확인 가능
   단, 설문조사는 진도율 80% 이상 시 가능

3. 학습하기 클릭

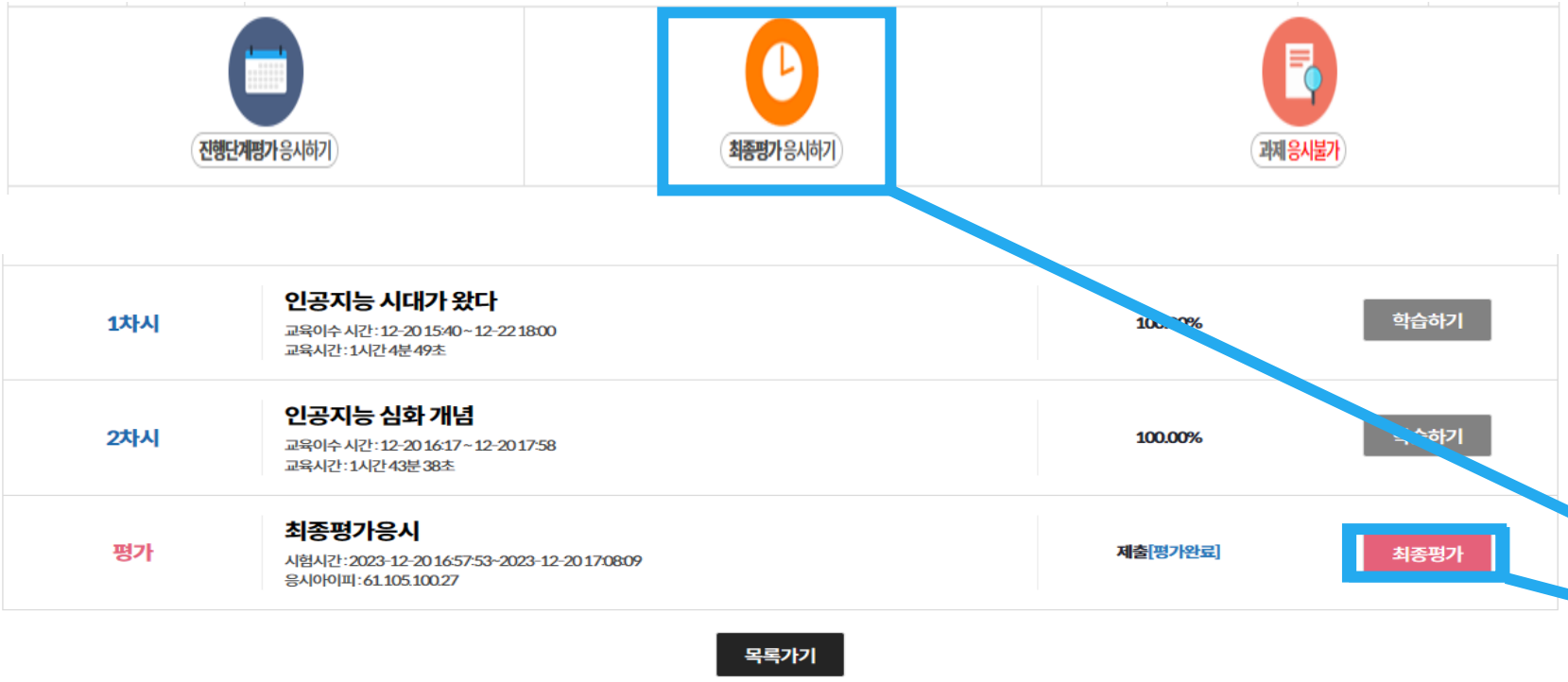
PC버전 – 학습하기 2

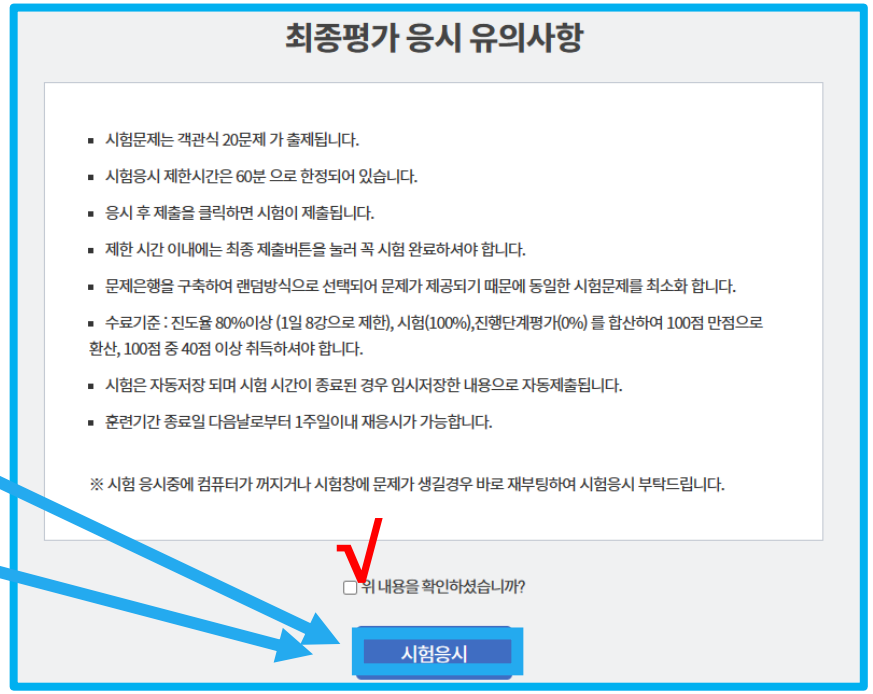


1. 페이지 수강 후 '→' 버튼 클릭하여 다음 페이지로 이동
2. '교육진행시간'이 '총 학습진행시간' 의 50% 이상 달성한 경우에 한하여 진도율 반영
   (차시 진도율 50%미만일 경우 "-" (바) 로 표기되며 50% 달성한 이후부터 진도율 표기됩니다.)
3. [현재페이지 / 총 페이지] 로 마지막 페이지까지 100% 수강 진행
4. 마지막 페이지까지 수강 후 우측 하단 '학습종료' 를 클릭하여 '내 강의실' 로 이동

※ 반드시 100% 수강 해야 다음 차시를 수강할 수 있습니다

PC버전 – 평가 응시하기

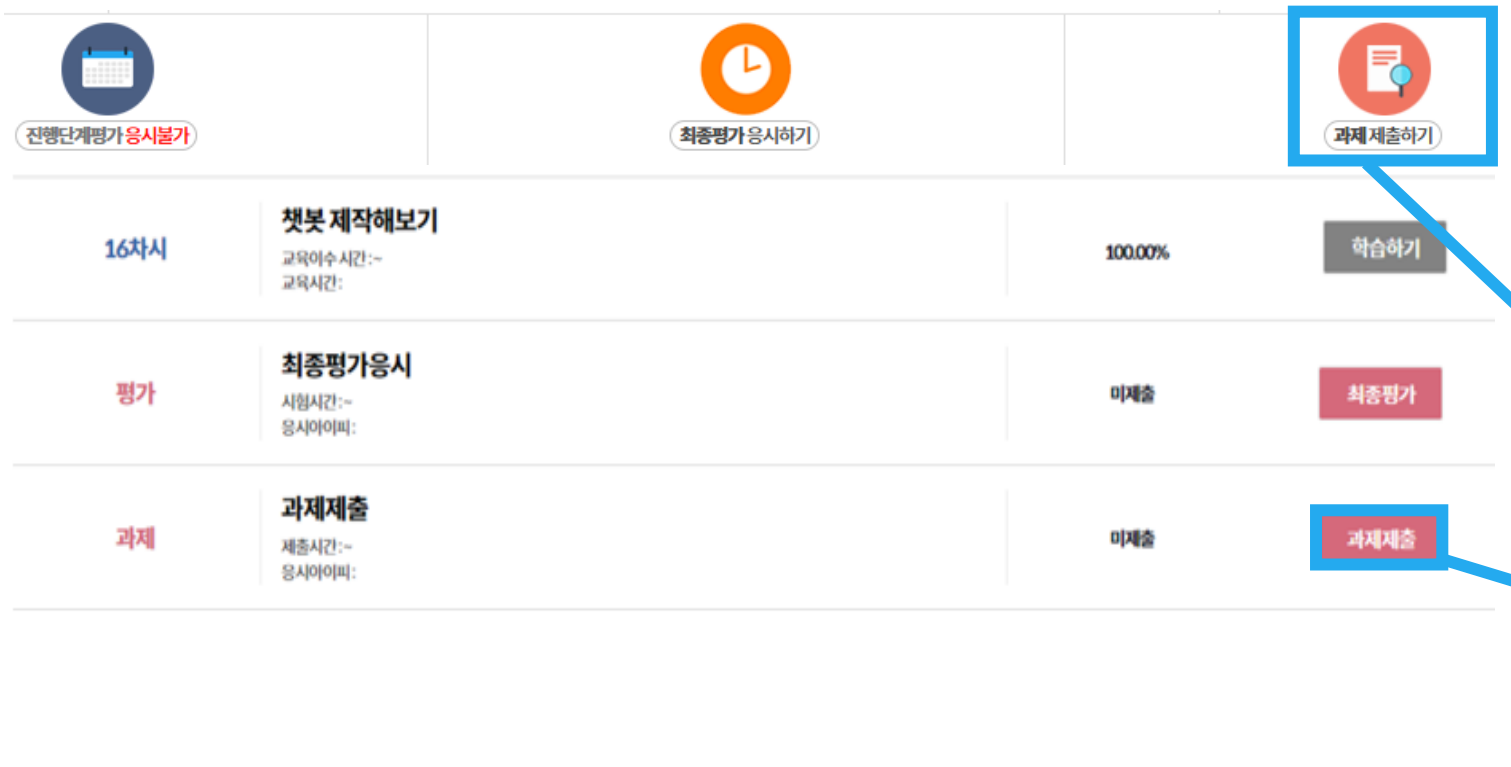


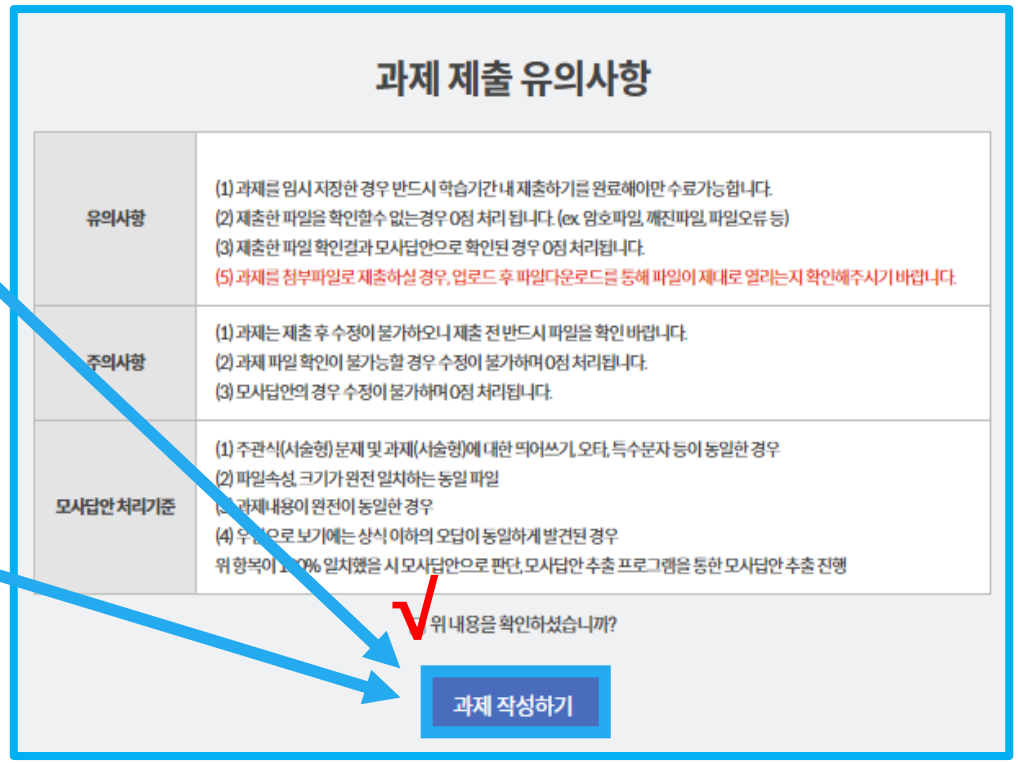


1. 전체 진도율 80% 달성후 중간에 **'최종평가응시하기' 버튼** 또는 **하단의 '최종평가 버튼' 클릭**하여 평가응시
2. 평가는 자동저장되며 시험 시간 종료된 경우 임시저장한 내용으로 자동제출됩니다. (제한시간 60분)

※ 평가 시 인증
※ 반드시 최종평가 응시 유의사항 확인 후 평가하여 주시기 바랍니다

PC버전 – 과제제출 ※ PC에서만 가능





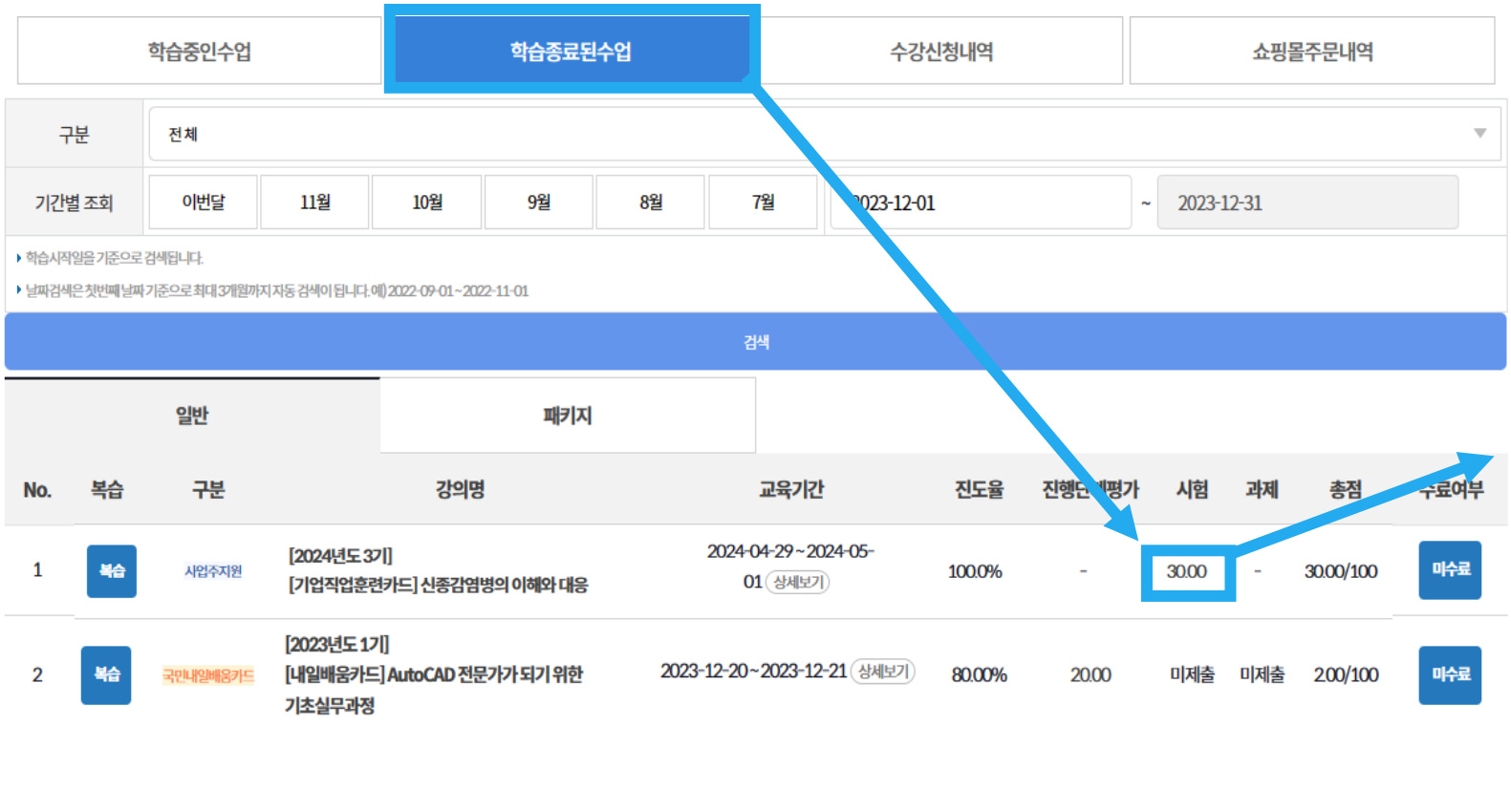
1. 전체 진도율 80% 달성후 **'과제제출하기' 버튼** 또는 **하단의 '과제제출' 버튼 클릭**하여 과제제출

※ 평가 시 인증

※ 반드시 "과제 제출 유의사항" 확인 후 평가하여 주시기 바랍니다



PC버전 – 평가응시 점수 및 결과 확인방법





학습종료된수업 > 시험 점수 클릭 > 결과보기 확인

**** 평가응시한 문제 풀이는 학습기간 종료일 다음날부터 확인 가능합니다.**
(재응시 가능한 과정의 경우 학습종료 +7일 후 확인 가능)





온라인 교육 오류 발생시 대처방법 (PC)

올원에듀 Allwinedu

온라인 교육 오류 발생시 대처방법



※ 온라인교육 진행시 오류 발생 할 경우 아래방법으로 진행부탁드립니다.

1. 올윈에듀 첫 화면 하단의 " 학습환경 설정 " 클릭

2. 각 브라우저에 맞게 캐시 삭제 방법진행 후 'F5(새로고침)' 버튼 클릭

정상 학습이 되는지 확인부탁드립니다

상기 방법을 했음에도 오류 발생시

대표번호 1688-2447 로

문의 부탁드립니다 .

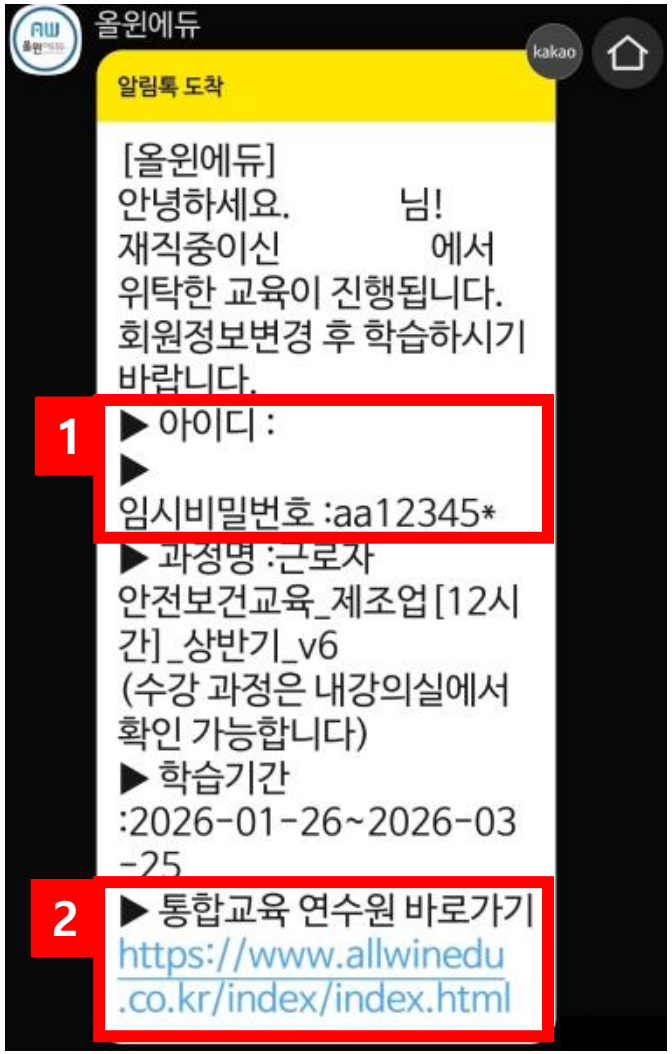


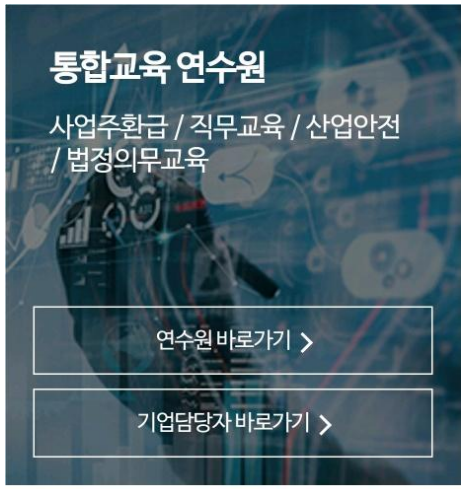
모바일 수강 매뉴얼

올원에듀 Allwinedu

모바일버전 – 교육사이트 접속 및 로그인

올윈에듀 Allwinedu







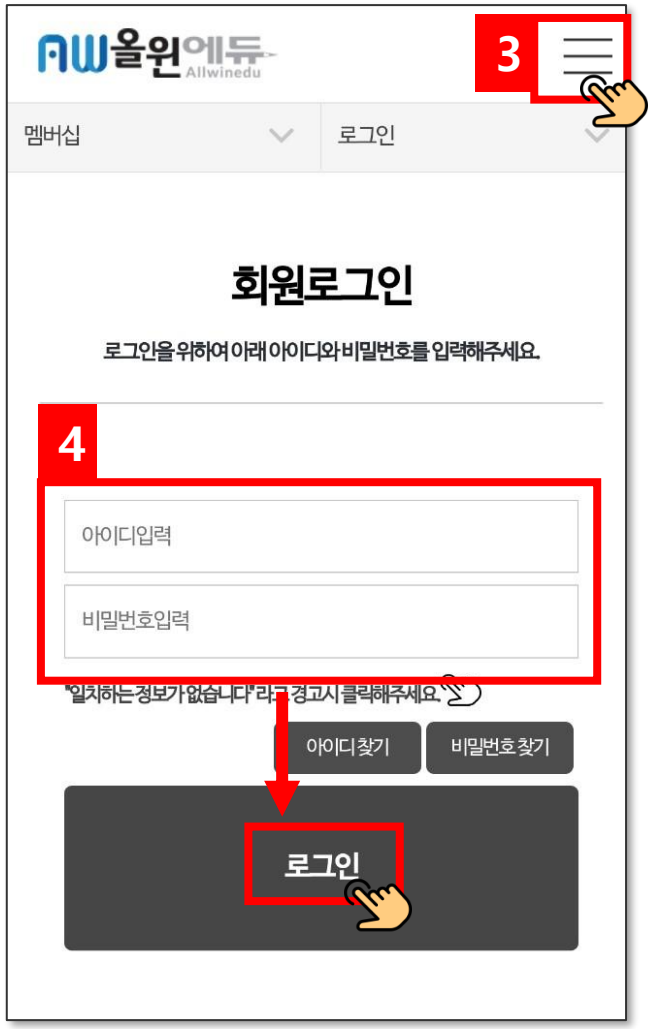




1. 카카오톡 알림톡 아이디 및 비밀번호 **확인**
2. **안내받은 연수원**의 **'연수원 바로가기' 아래 주소를 터치**

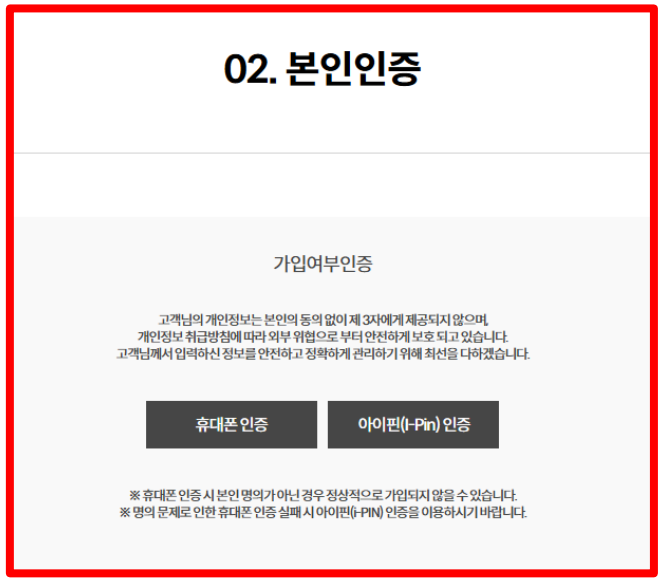


모바일버전 – 교육사이트 접속 및 로그인



3. 우측 상단 ☰ 터치 → '로그인' 터치
4. 카톡이나 문자로 안내된 **아이디, 비밀번호 입력 후** '로그인' 클릭

+ 1일 1회 본인인증 필수



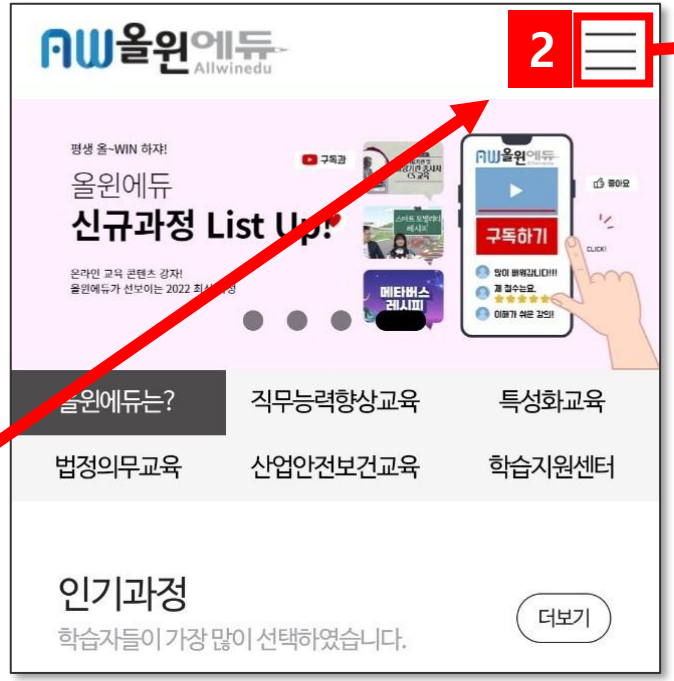


모바일버전 – 약관동의 및 정보변경

올윈에듀 Allwinedu



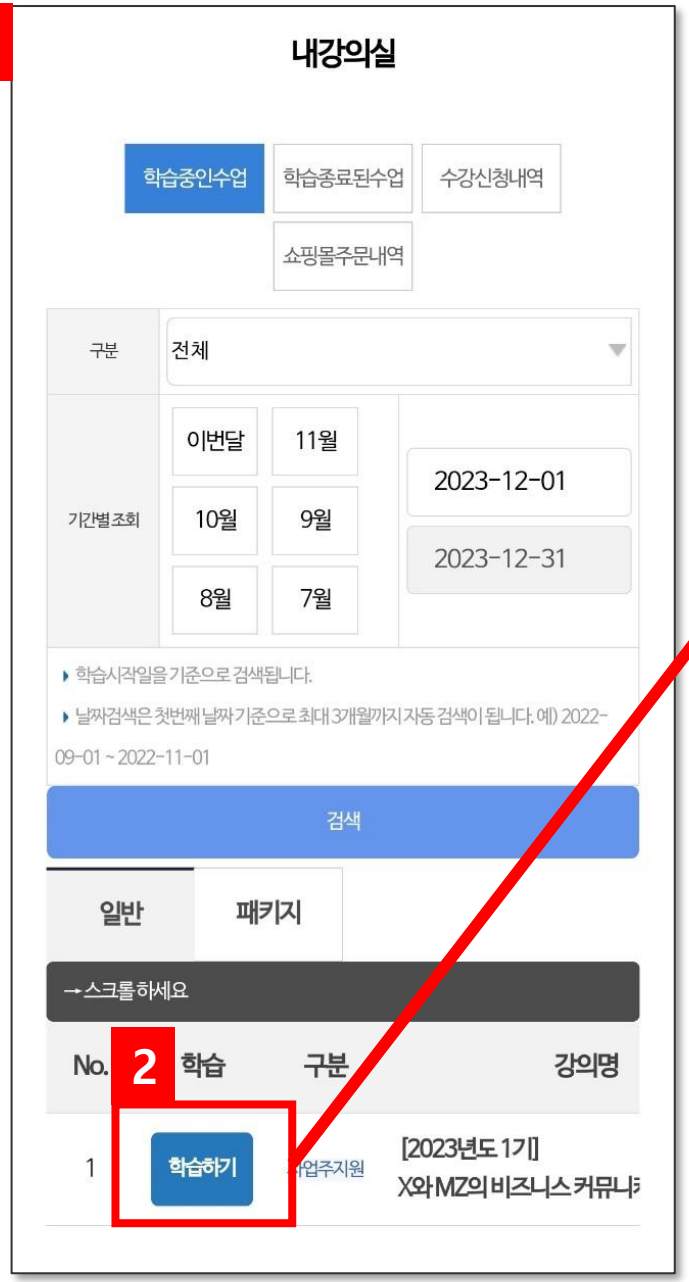
1. 비밀번호 변경 화면에서 '**현재 비밀번호**'에 **임시비밀번호** 입력 후,
   '**새 비밀번호**' 및 '**새 비밀번호 확인**'에 변경하려는 비밀번호 입력
   (한글, 영문, 특수문자 3가지 조합 및 8자리 이상)
2. 올윈에듀 홈페이지 첫 화면으로 이동되면, **우측 상단의 ☰ 클릭**
3. 우측 상단의 '**내강의실**' **클릭**

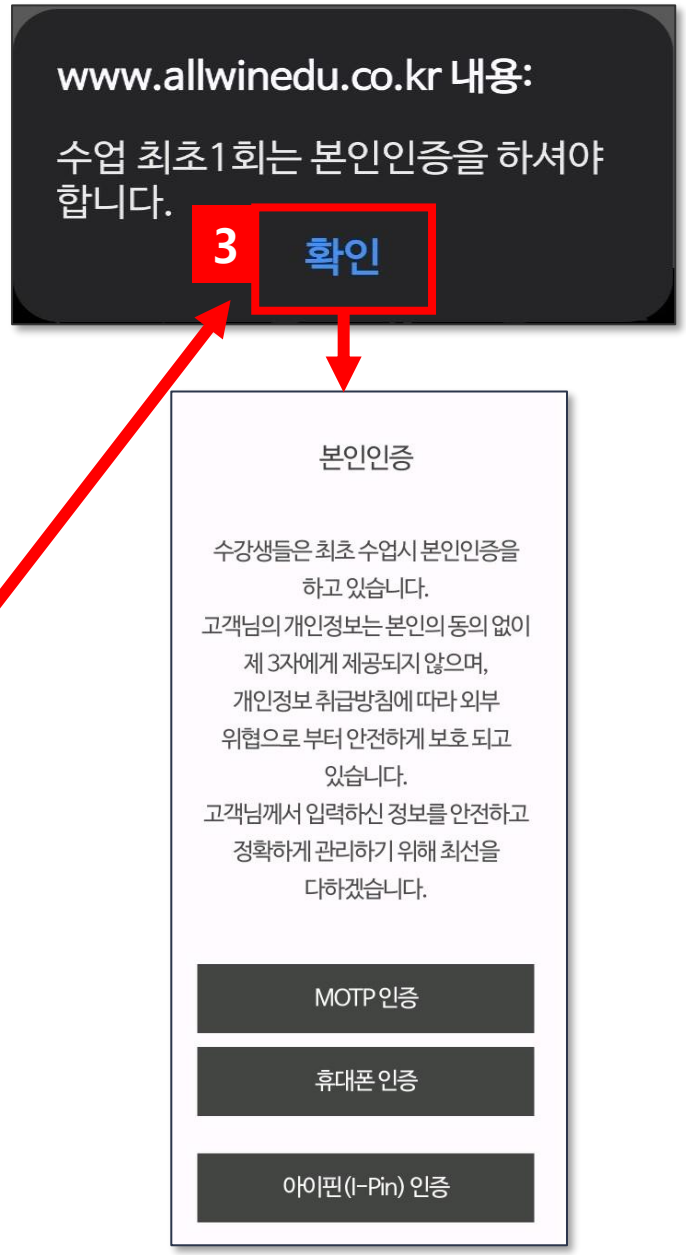






모바일버전 – 강의실 입장 및 본인인증





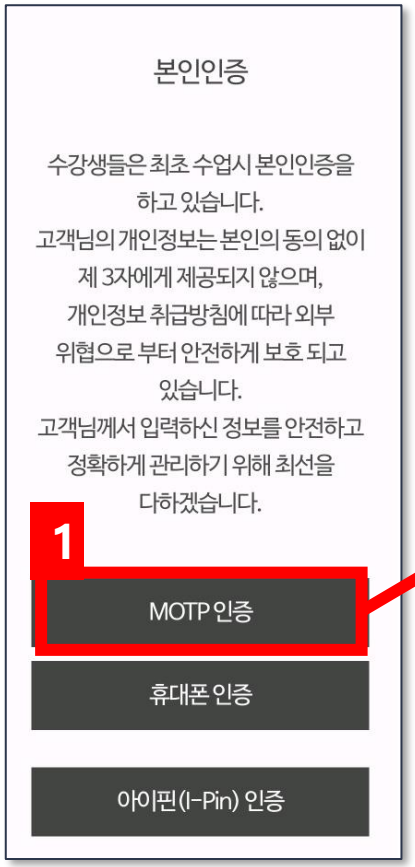
1. **'내강의실'** 입장
2. 수강할 강의명 좌측 **'학습하기' 클릭**
3. **강의실 최초 입장시, 본인인증 안내 메시지가 뜹니다**
   '확인' 터치시 **본인인증 화면으로 이동됨**

※ 본인인증이 필요한 경우:
- 강의실 최초 입장 시
- 1일 1회
- 평가 응시 시

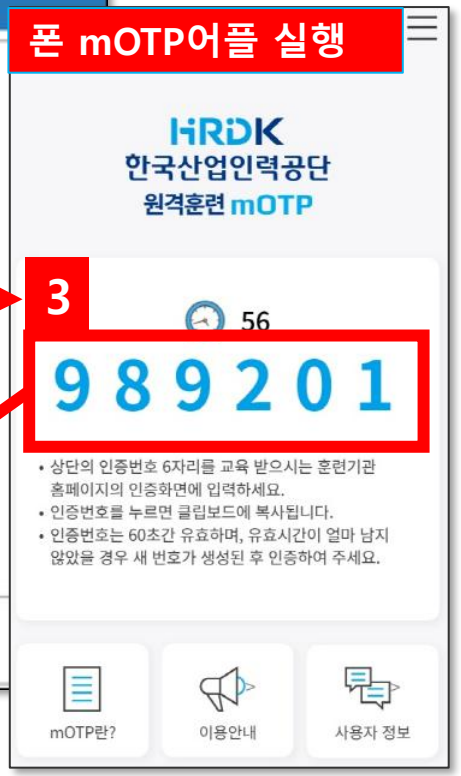
(모바일의 경우 화면 비율이 PC와 달라 **좌우로 스크롤**시 교육기간,진도율, 수료여부 등 추가 확인가능합니다.



모바일버전 – 본인인증 > mOTP 인증





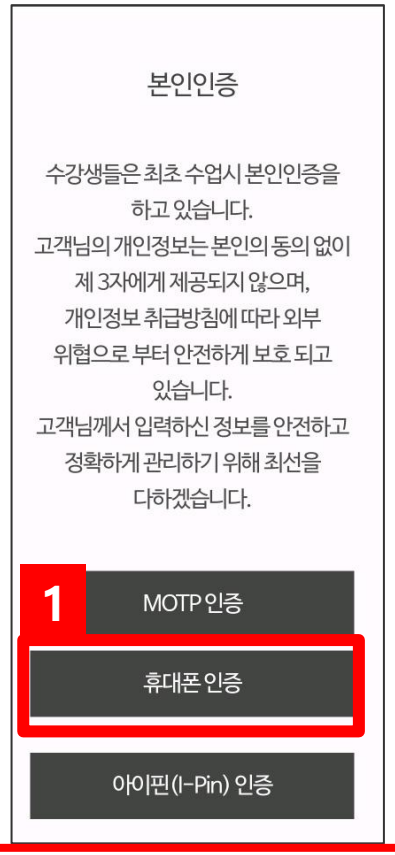


1. "**MOTP인증" 클릭**
2. 학습자의 성함 및 휴대폰번호가 맞는지 확인해주세요
3. 휴대폰에서 **MOTP 어플 실행 후 확인 된 인증번호를** '4번**(mOTP 번호를 입력하세요)' 에 입력 후 인증하기 클릭**

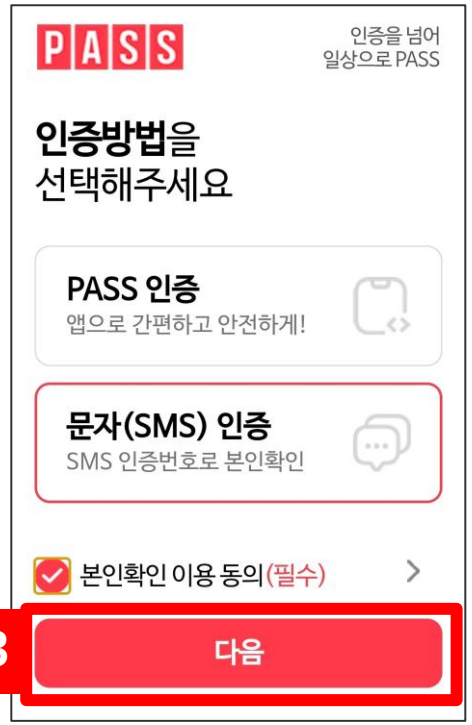
※ "mOTP인증" 비밀번호 5회 실패로 잠금 상태일 시,
휴대폰인증 등 다른 인증수단으로 인증 진행 후 어플에서 등록정보 초기화하시면됩니다.



모바일버전 – 본인인증 > 휴대폰 문자(SMS) 본인인증













1. **'휴대폰 인증' 터치**
2. 사용 중인 휴대폰 **통신사** 선택
3. 문자(SMS) 인증 선택 및 동의 체크 후 다음 터치
4. 인적사항 입력 후 다음 터치
5. 핸드폰으로 수신한 문자 상 인증번호 입력 후 확인 터치
6. 인증 완료 메시지 확인

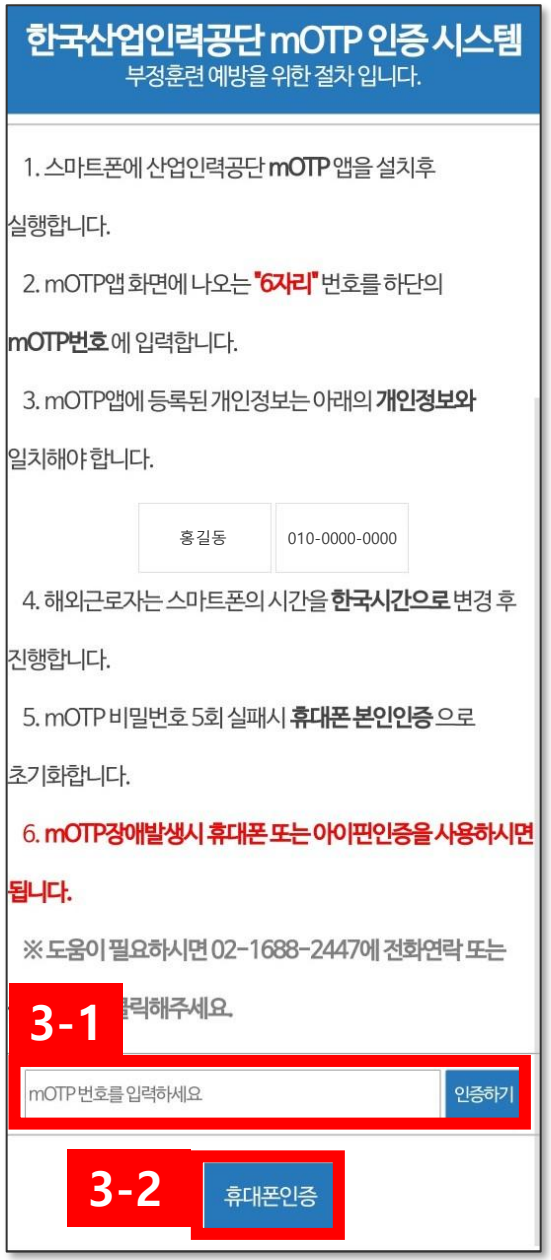


모바일버전 – 학습하기

AW올윈에듀 Allwinedu







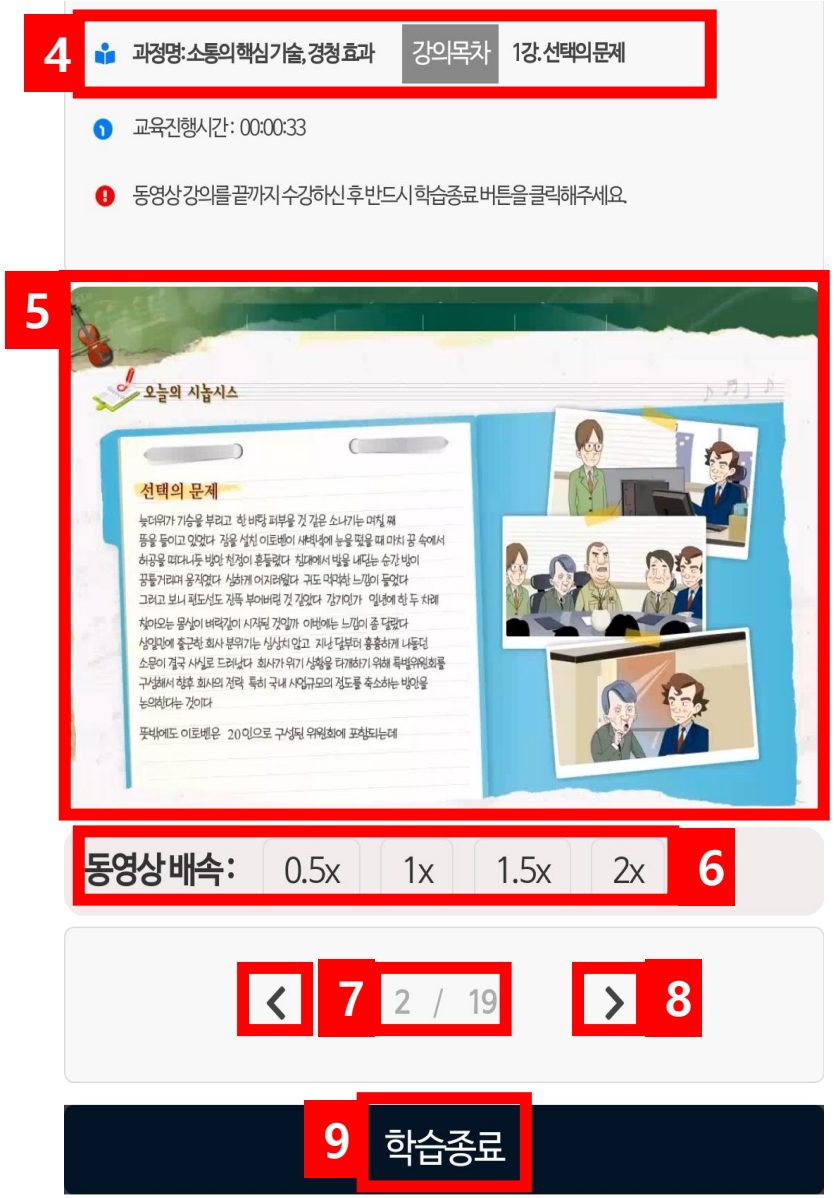
1. 내강의실 상단에서
수료기준,교육과정 상세보기,
학습자료 다운로드,설문조사 참여하기,
평가 및 과제 유무 확인 가능

2. 하단에서 차시 목록 확인 및
다음 차시의 **'학습하기'** 확인 가능

3. 최초 강의실 입장 시 본인인증,
1일 1회 본인인증 후 학습 진행 가능

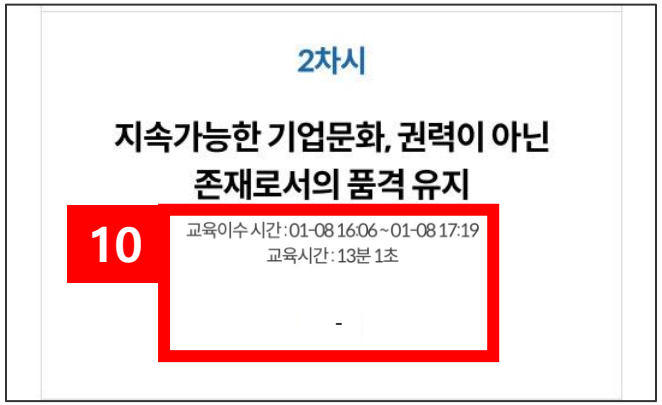


모바일버전 – 학습하기



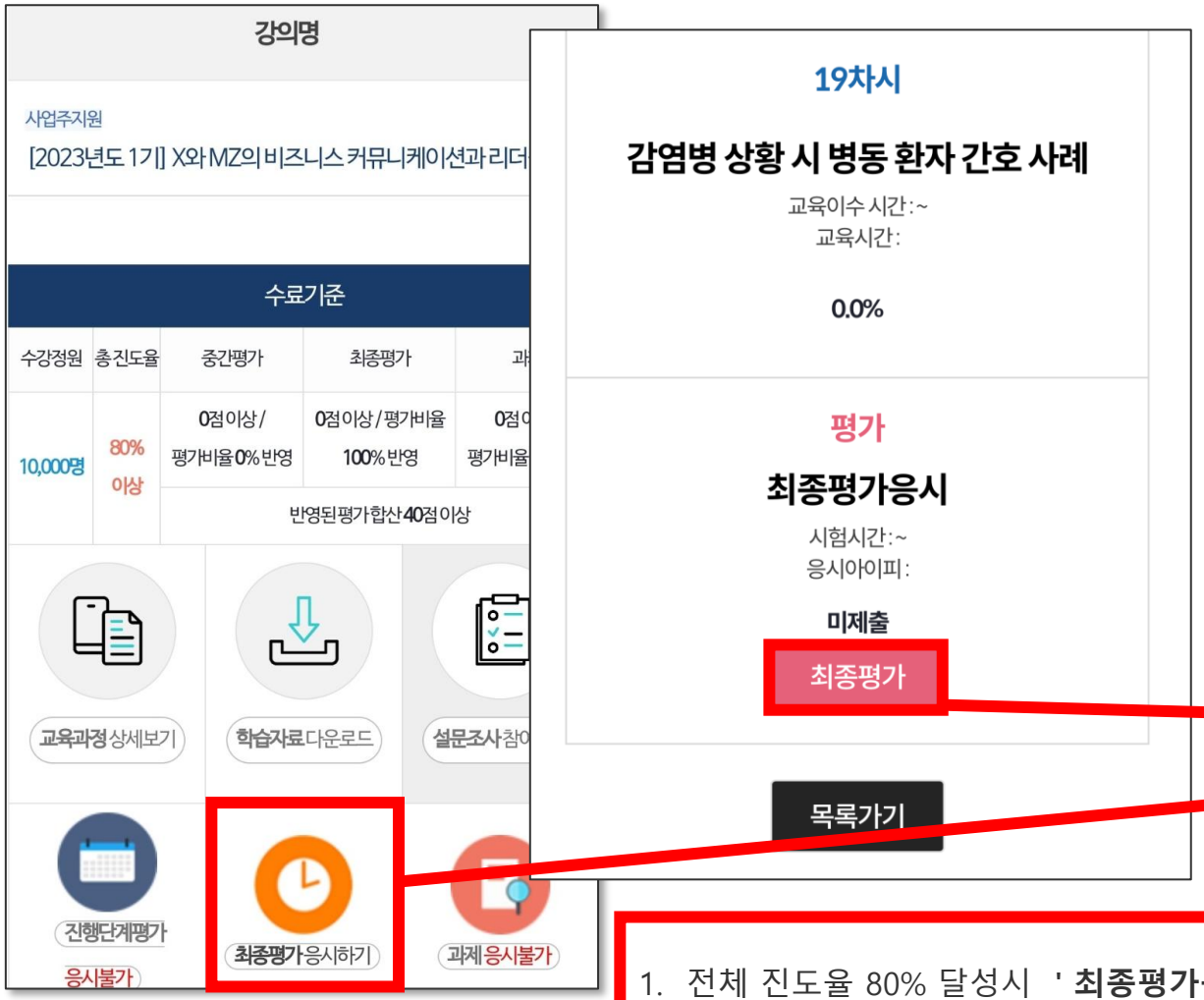
◀ 강의실로 입장하면 왼쪽과 같은 화면
화면 상의 각 기능은 아래 기재

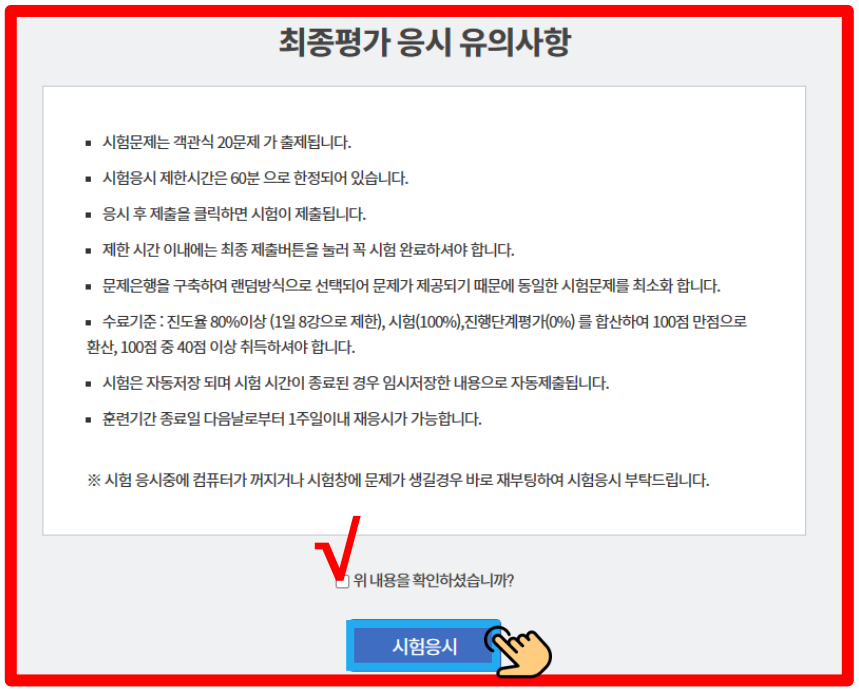
4. 현재 학습중인 과정명, 차시명
5. 강의 영상
6. 동영상 배속 조절 (과정에 따라 배속기능이 제공되지 않을 수 있습니다)
7. 수강 중인 차시의 현재 페이지 / 총 페이지
8. 이전 페이지로 이동 (<) / 다음 페이지로 이동(>)
   여러 페이지로 구성된 차시의 경우, 클릭하여 이동 가능합니다.
   (반드시 100% 수강 해야 다음 차시를 수강할 수 있습니다.)
9. 해당 차시의 **수강 완료 후 "학습종료"를 클릭하여**
   차시 목록으로 돌아가 **다음 차시 수강 진행**
10. 차시의 50% 이상 수강하여야 진도율이 반영됩니다.





모바일버전 – 평가하기

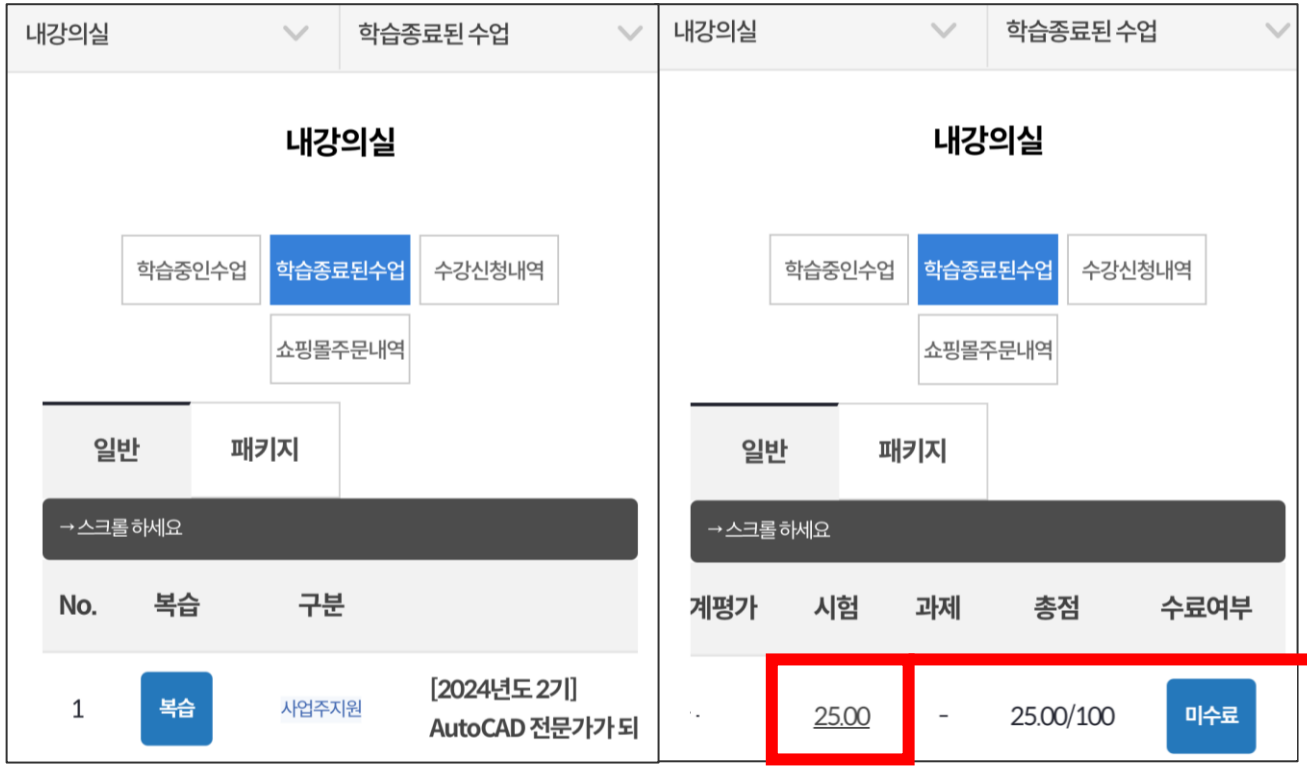


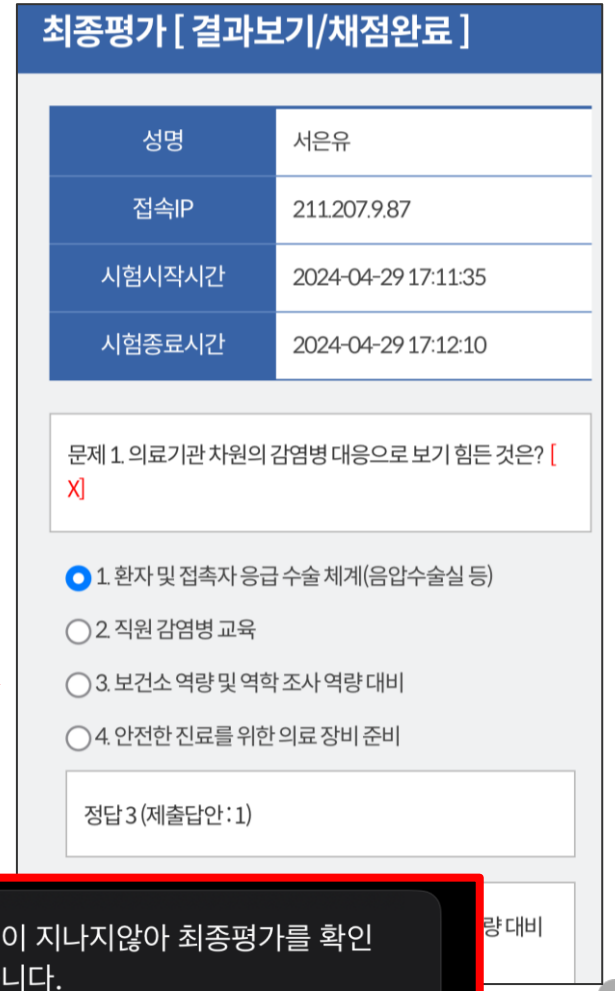


1. 전체 진도율 80% 달성시 ' **최종평가응시하기' 또는 하단의 '최종평가' 클릭**하여 평가응시
2. 평가는 자동저장되며 시험 시간 종료된 경우 임시저장한 내용으로 자동제출됩니다. (제한시간 60분)

※ 반드시 최종평가 응시 유의사항 확인 후 평가하여 주시기 바랍니다.
**** 평가마다 인증 (인증 방법 p22~24 확인)**

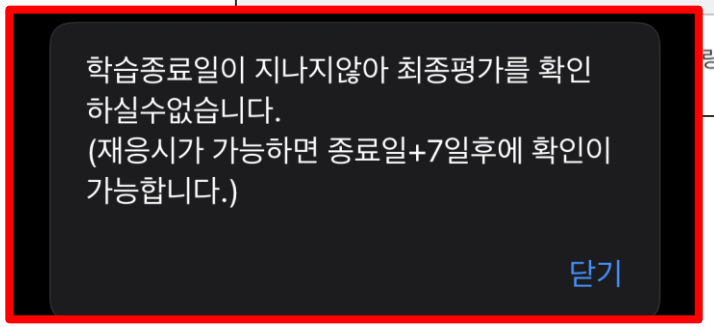
모바일버전 – 평가확인





학습종료된수업 > 시험 점수 클릭 > 결과보기 확인

**** 평가응시한 문제 풀이는 학습기간 종료일 다음날부터 확인 가능합니다.**
(재응시 가능한 과정의 경우 학습종료 +7일 후 확인 가능)





온라인 교육 오류 발생시 대처방법 (모바일)

올원에듀 Allwinedu

‘안드로이드(삼성/엘지) 폰’ 을 사용 하는 경우

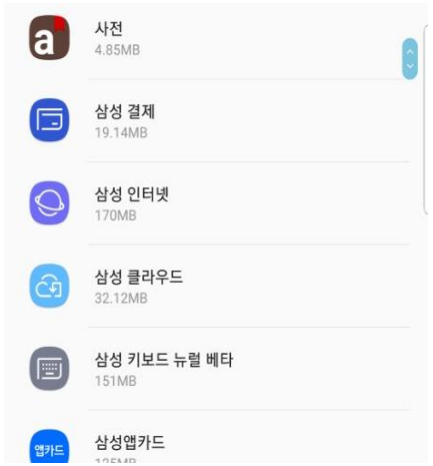
1. 모바일 – 안드로이드 버전

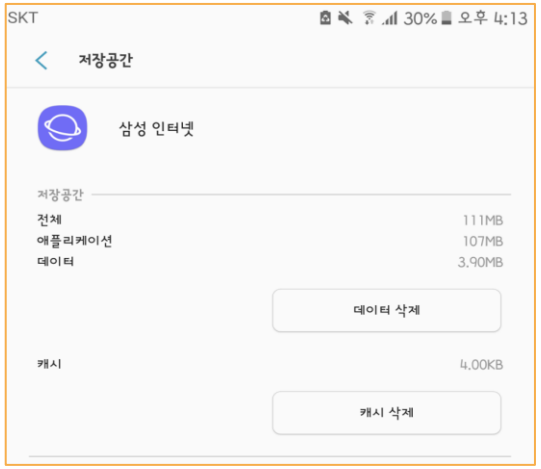
[설정]앱 선택 – [어플리케이션 관리]앱 선택 – [삼성 인터넷]앱 선택 – [저장공간] 선택 – [데이터 삭제], [캐시 삭제] 선택

※ 안드로이드 기종 별로 데이터 및 캐시 삭제하는 기준이 다를 수 있습니다.







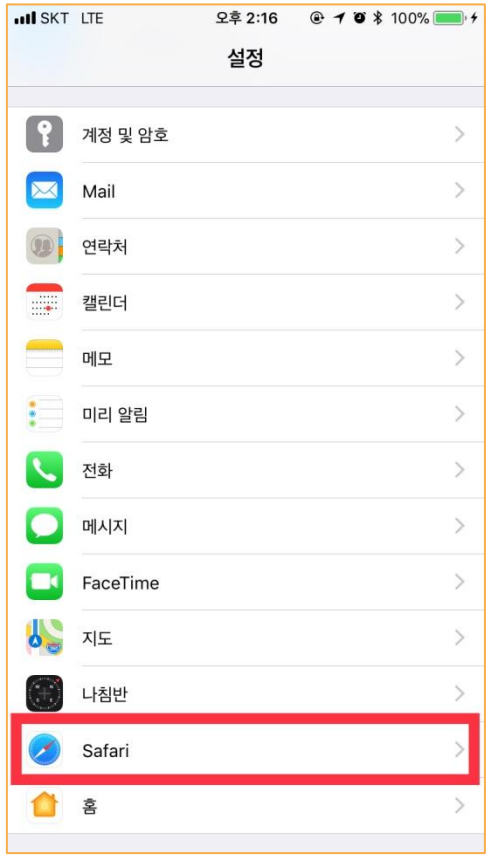


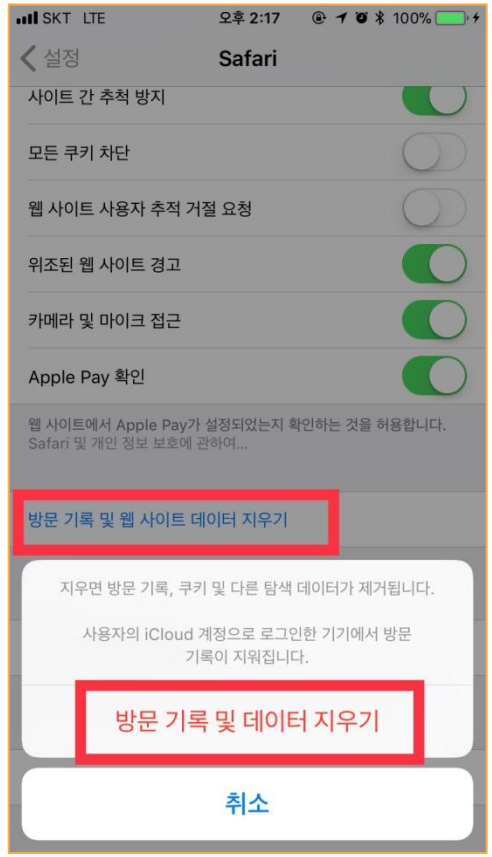
‘IOS (아이폰)’ 을 사용 하는 경우

1. 모바일 – IOS 버전 (아이폰)

[설정]앱 선택 – [Safari]앱 선택 –

[방문 기록 및 웹사이트 데이터 지우기] 선택







비환급 온라인 교육
수강방법

비환급 교육 (산업안전보건교육, 법정의무교육 등)

올원에듀 Allwinedu

목차

비환급 교육 (산업안전보건교육, 법정의무교육 등)

01 PC 버전

교육수강을 위한 PC 권장사양 35P
교육사이트 접속 및 로그인 36~37P
약관동의 및 정보변경 38P
강의실 입장 및 인증방법 39~41P
학습하기 42~43P
평가 응시하기 44~47P
설문조사 참여하기 48P
수료증 발급하기 49P

02 모바일 버전

교육사이트 접속 및 로그인 51~52P
약관동의 및 정보변경 53P
인증방법 및 학습하기 54~59P
평가 응시하기 60~63P
설문조사 참여하기 64P

03 온라인교육 오류발생시

온라인 교육 오류 발생시 대처방법 65~68 P

04 기업담당자 모드

기업 담당자모드 사용방법 69~75P



PC 수강 매뉴얼

올원에듀 Allwinedu

PC버전 – 교육수강을 위한 PC 권장사양

◆ 윈도우7, 윈도우10, 윈도우11

- 윈도우XP, 윈도우 VISTA 의 경우 강의 수강이 원활 하지 않을 수 있습니다.

◆ 해당 브라우저 권장

- 올윈에듀 사이트(https://allwinedu.co.kr) 하단 – 학습지원센터 – 학습환경설정에서 확인 가능합니다.

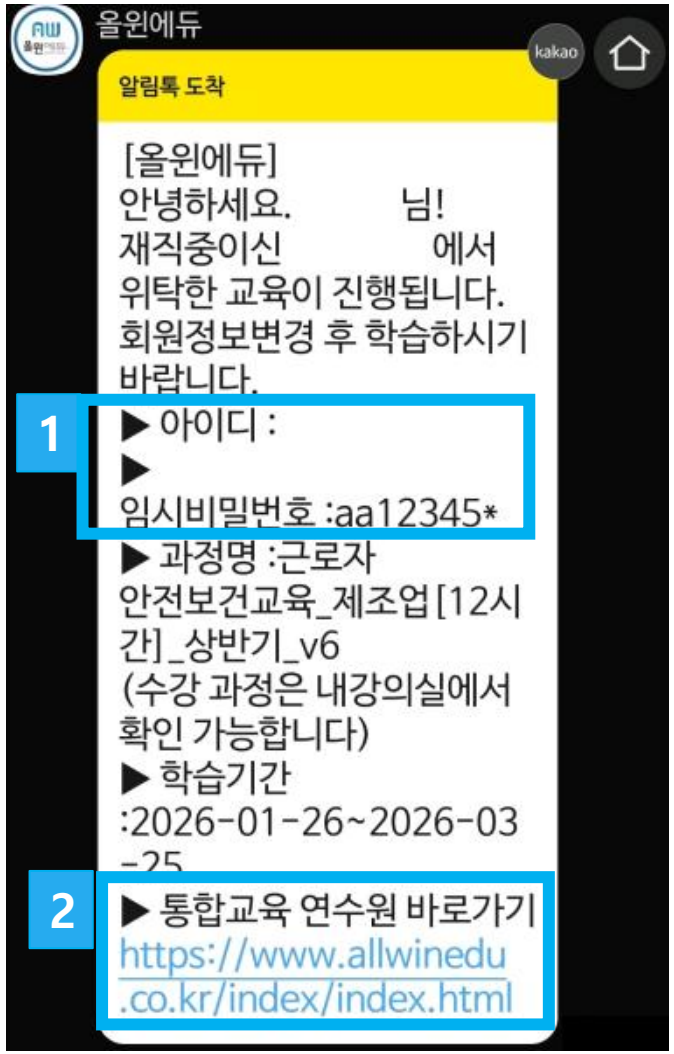
Microsofe Edge(엣지)	Chrome Browser(크롬)	Naver Whale(웨일)
마이크로소프트 엣지	크롬	네이버 웨일

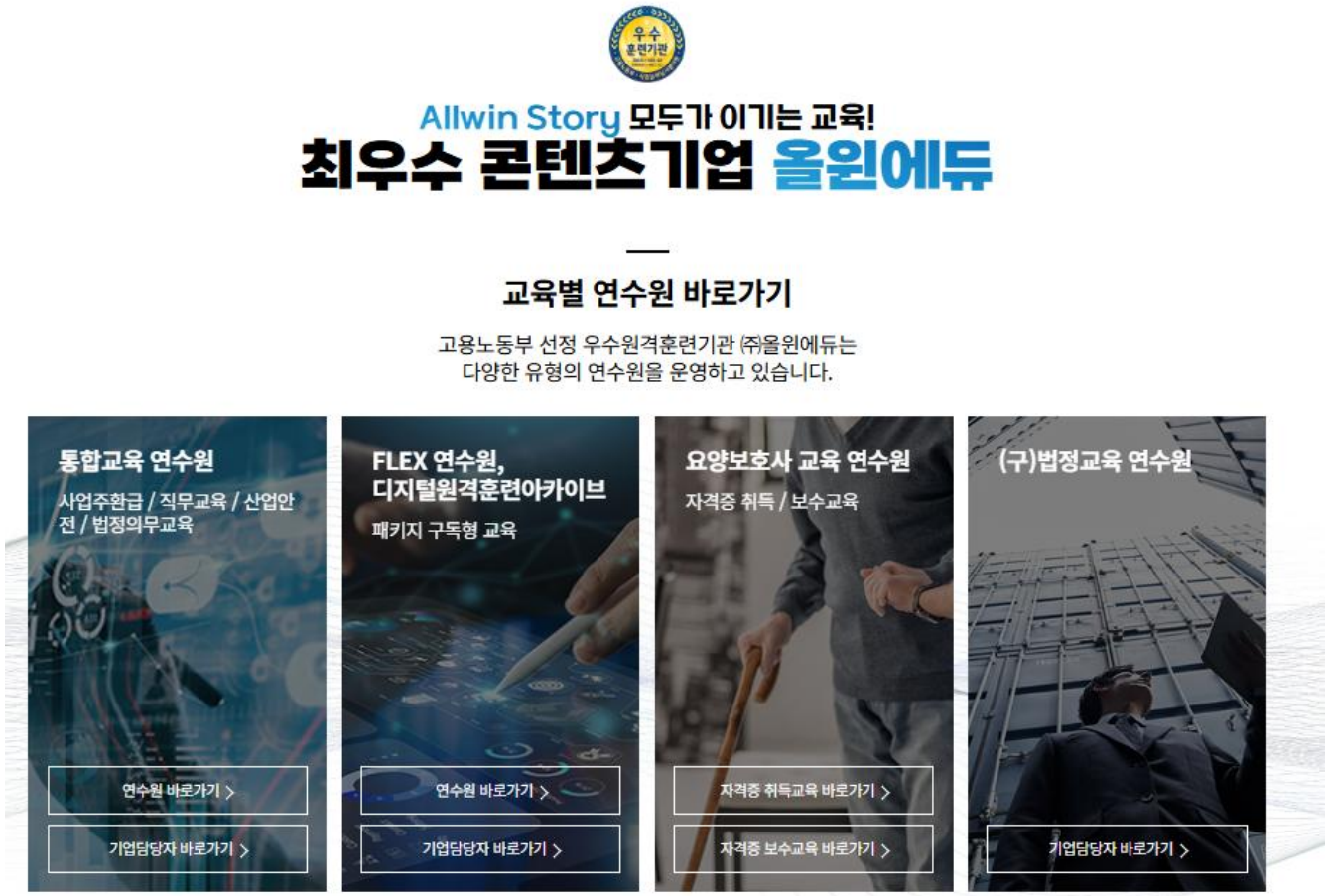
◆ 브라우저 캐시 및 쿠키 삭제 방법

- 올윈에듀 사이트(https://allwinedu.co.kr) 하단 – 학습지원센터 – 학습환경설정에서 확인 가능합니다.

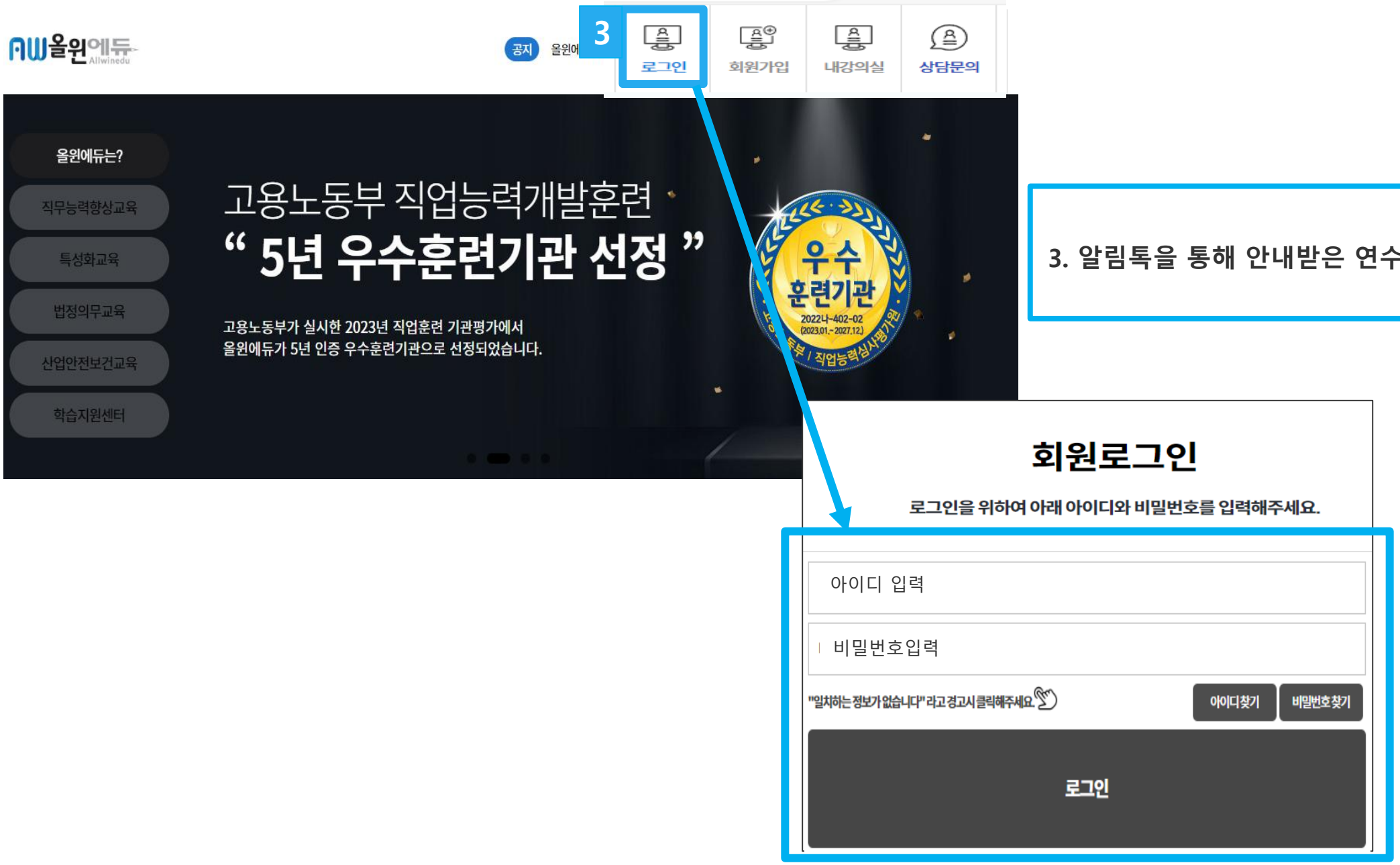


PC버전 – 교육사이트 접속 및 로그인



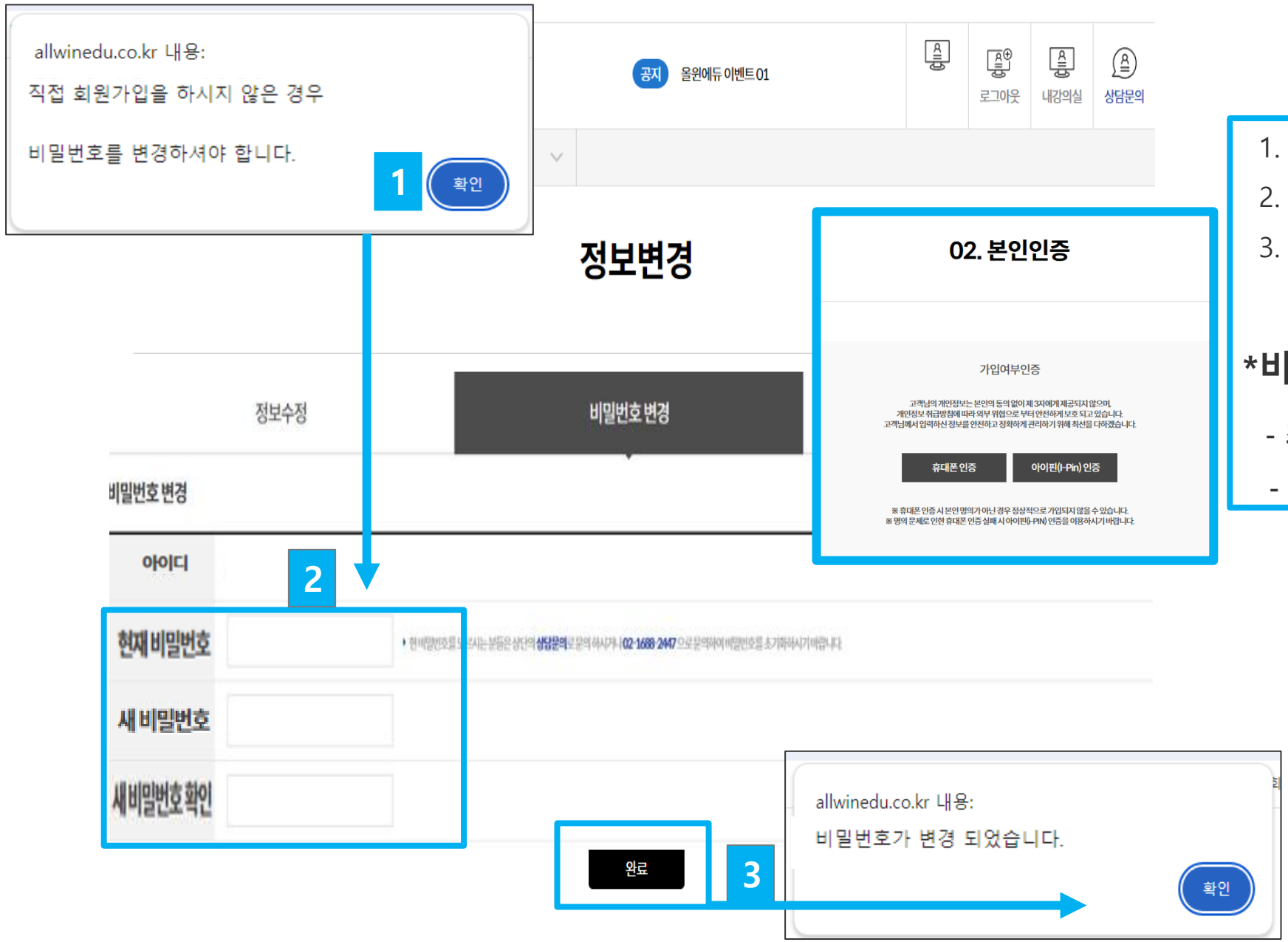


1. 카카오톡 알림톡 아이디 및 비밀번호 **확인**
2. **안내받은 연수원**의 **'연수원 바로가기' 아래 주소로 이동하기**
   (올윈에듀 게이트페이지: https://allwinedu.com)



3. 알림톡을 통해 안내받은 연수원에서 로그인

PC버전 – 약관동의 및 정보변경

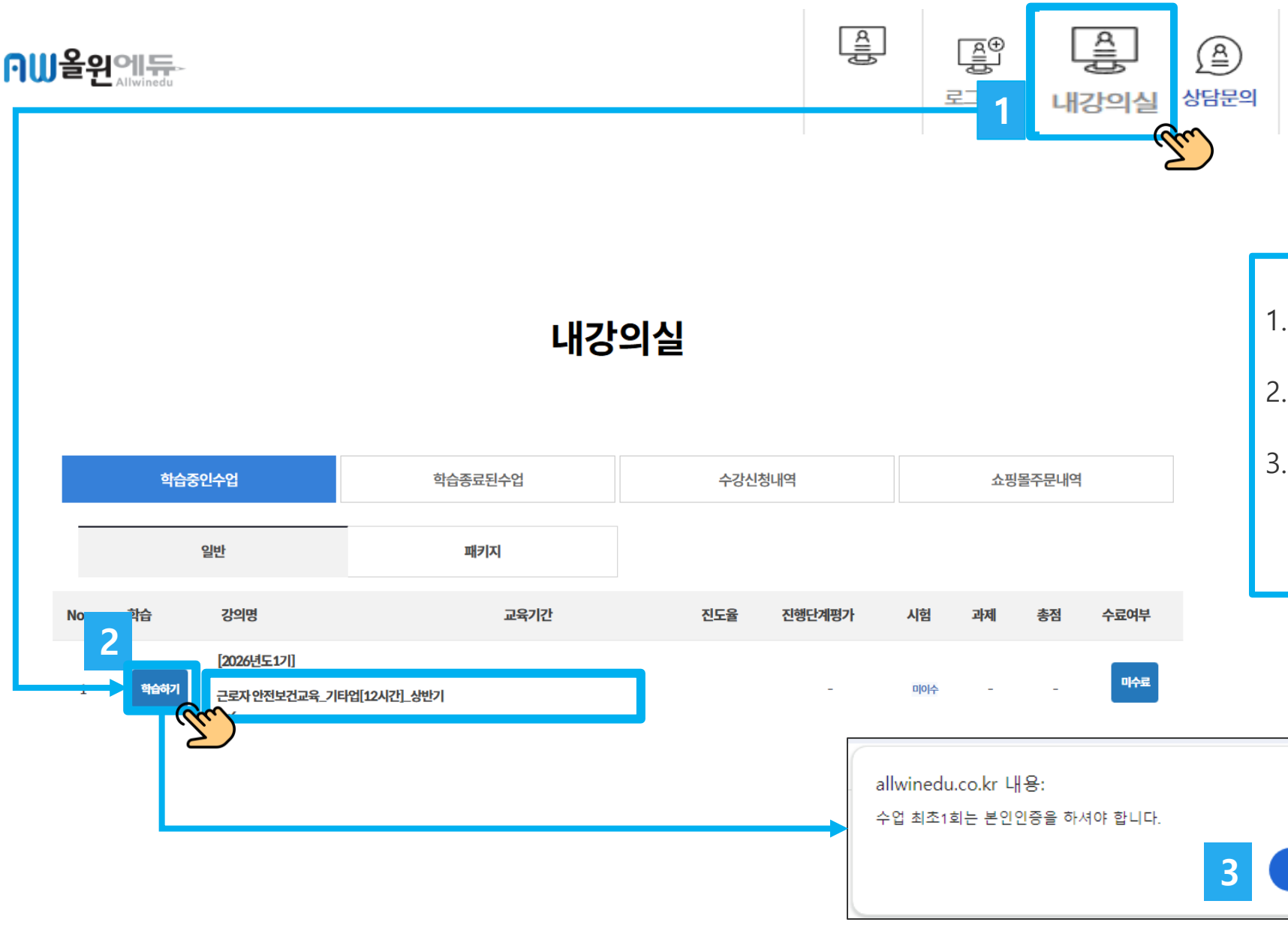


1. 로그인 후 **약관동의 및 비밀번호 변경**
2. 임시 비밀번호를 **새로운 비밀번호로 변경**
3. 비밀번호 **변경 확인 후 '내강의실'** 입장

*비밀번호 설정시

- 최소 **8자리 이상**
- **영문+숫자+특수문자 3가지 조합**

PC버전 – 강의실 입장



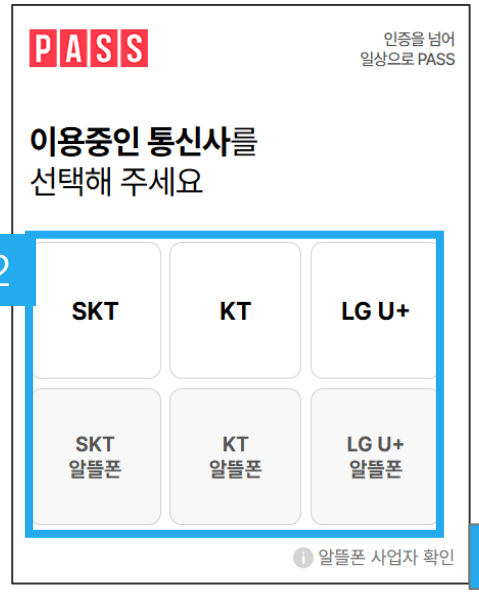
1. 홈페이지 상단의 "**내강의실**" 클릭
2. **강의명, 교육기간** 확인 후, **"학습하기"**
3. **산업안전보건교육**은 수강 최초 **1회 본인인증** 진행

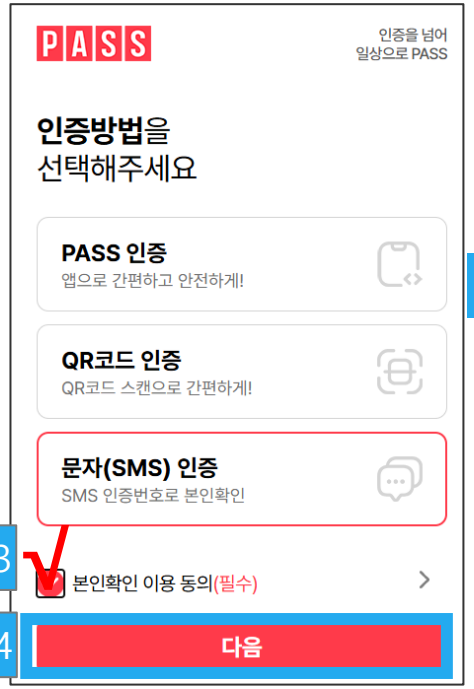
AW올원에듀 Allwinedu

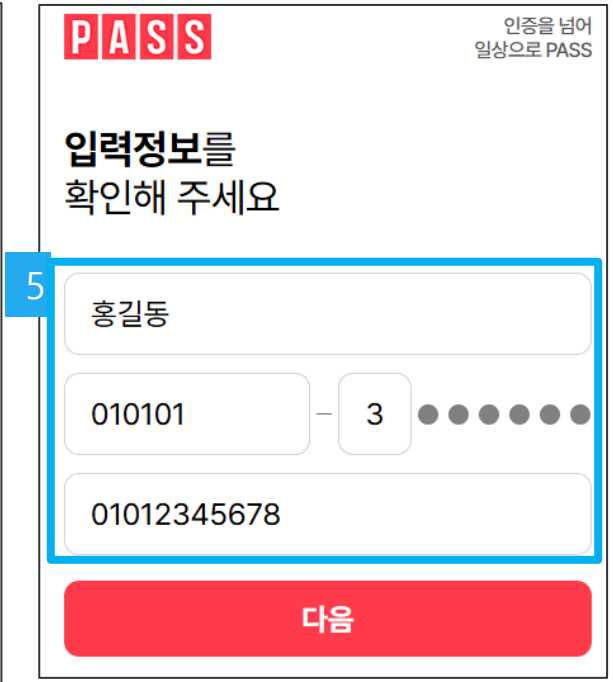
PC버전 – ※ 인증방법 : 휴대폰 문자(SMS)를 통한 본인인증 (산업안전보건교육)

AW올원에듀 Allwinedu









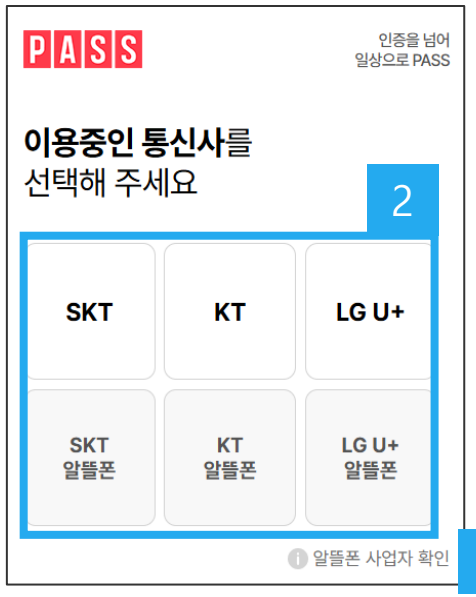


1. **“ 휴대폰 인증 ” 클릭**
2. **“ 통신사 ” 선택**
3. 문자(SMS) 클릭 및 동의 체크
4. “다음 ” 클릭
5. **인적사항 각각 입력 후 다음 클릭**
6. **핸드폰으로 전송된 [인증번호] 입력 후 확인 클릭**



PC버전 – ※ 인증방법 : 패스(PASS) 앱을 통한 본인인증 (산업안전보건교육)

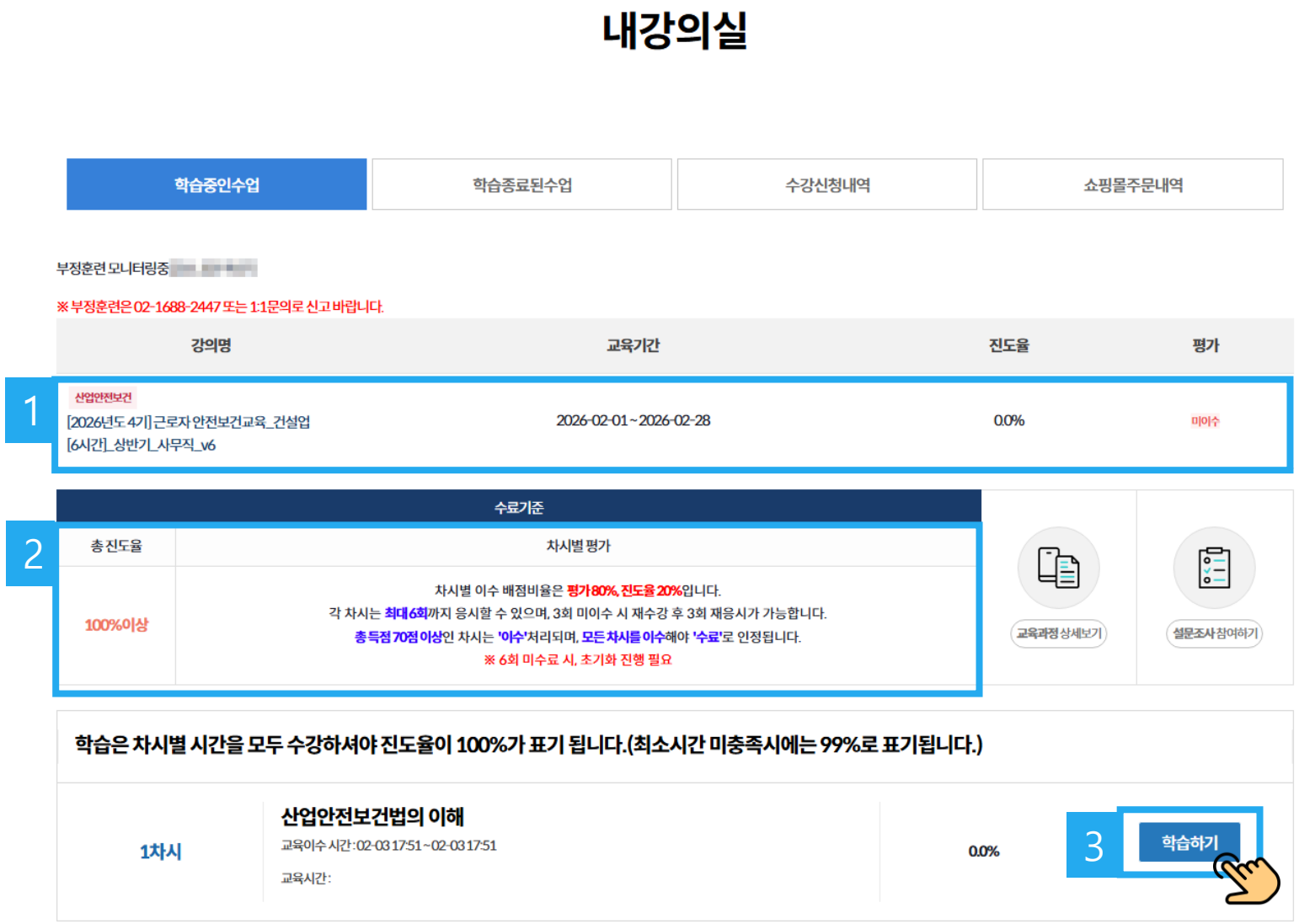








1. **“휴대폰 인증” 클릭**
2. **“통신사” 선택**
3. PASS 인증 클릭 및 동의 체크
4. “다음” 클릭
5. **PASS 앱에서 인증 진행 후**
   인증 완료 클릭



1. 수강 **강의명 / 교육기간 / 진도율 / 시험(평가) 응시여부 확인 가능**

2. **산업안전보건교육 수료기준** :

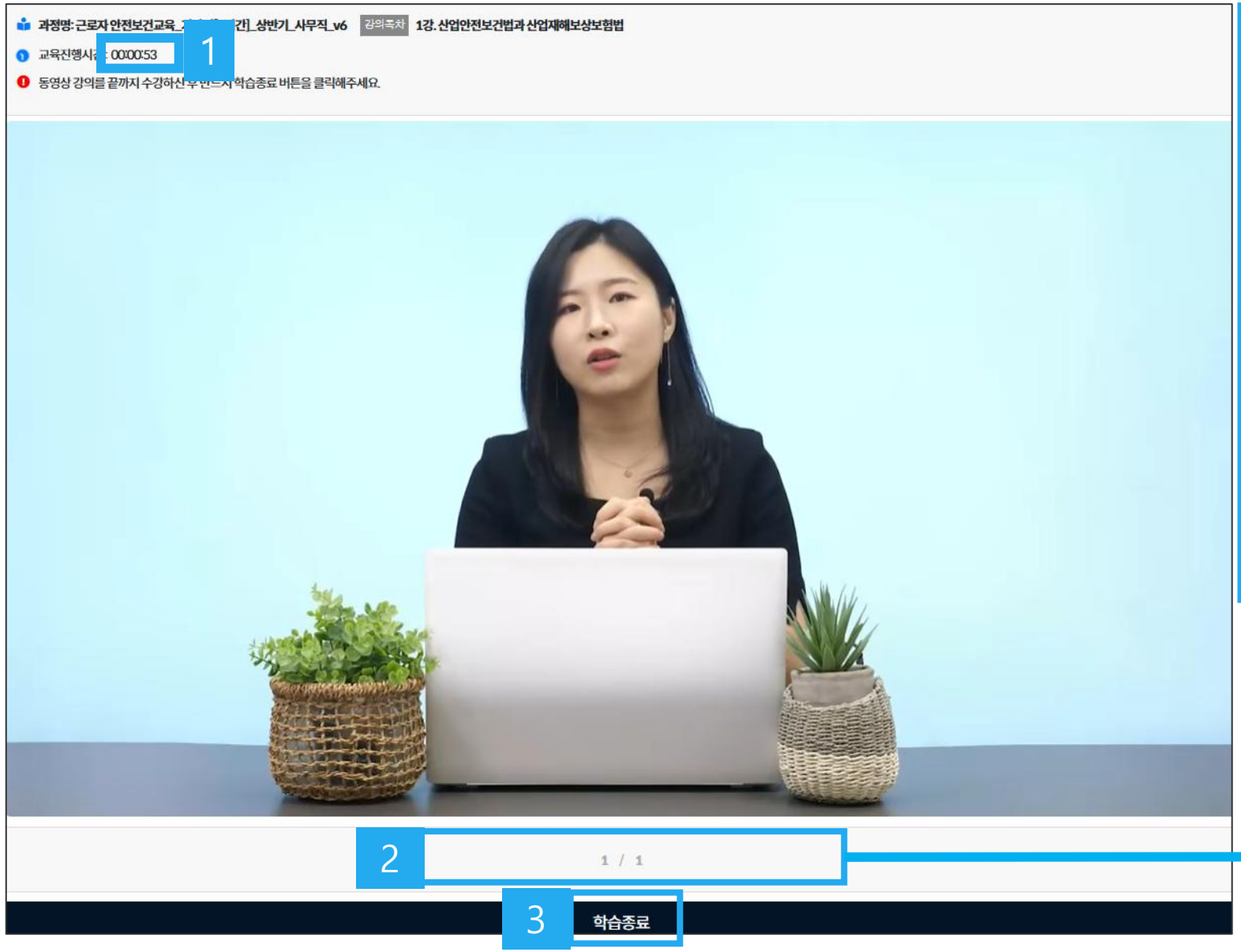
- 각 차시별 **평가80%, 진도율20%** 비중으로 **총 환산점수 70점**을 넘어야 차시 평가 이수 (평가 3문제중 2문제 이상 정답 시 이수)

*** 평가 응시기회
차시별 평가 **3회** 미통과 시, 해당 차시 진도율 초기화 → 해당 차시 재수강 후 부여된 응시기회 3회까지 미통과 시 전체 진도율 초기화 (총 6회)

3. **학습하기**
- **산업안전보건교육 수강 시 순차학습 진행**
(차시 이수 후, 다음 차시 수강 및 평가 진행)

올원에듀 Allwinedu

PC버전 – 학습하기

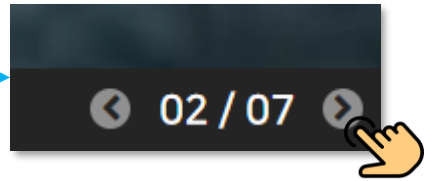


1. 교육 진행시간

2. 여러 페이지로 구성된 차시의 경우,
현 페이지 수강 후 우측하단의 화살표를
클릭하여 다음페이지 이동
(반드시 마지막 페이지까지 이동하셔야
100% 진도율 적용됩니다)

3. 해당 차시의 수강이 완료 후 "학습종료"
클릭

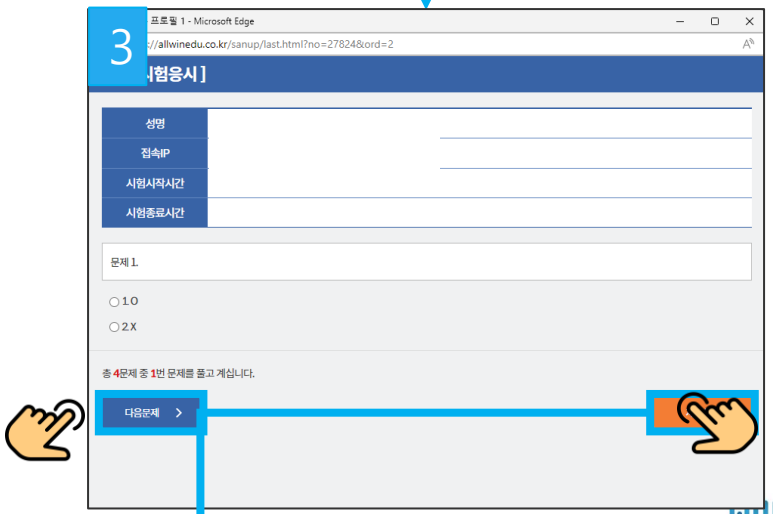
▼ 여러 페이지로 구성된 차시의 예시

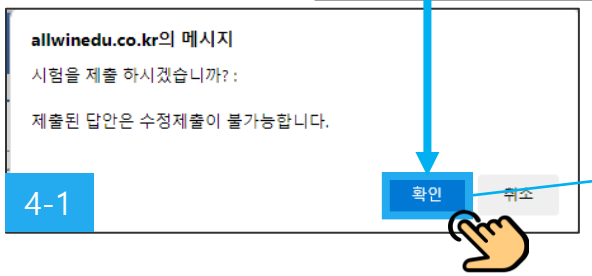


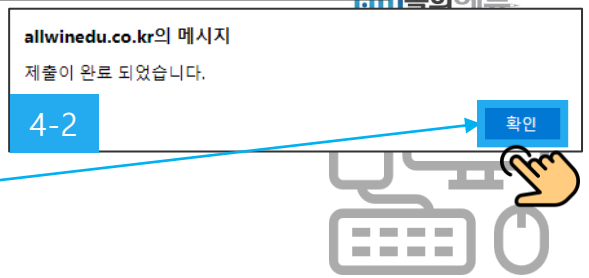
PC버전 – 차시별평가 응시하기 (산업안전보건교육)









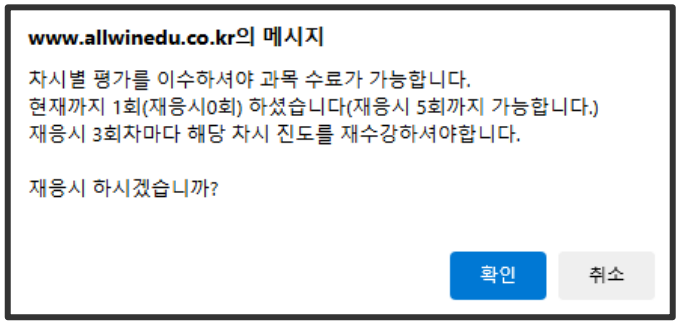


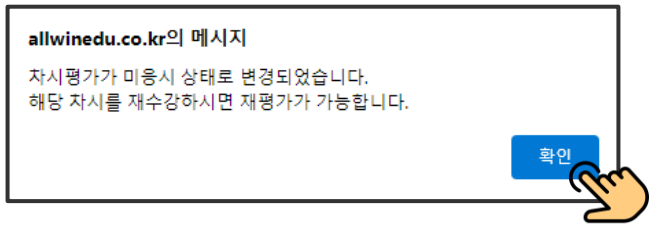
1. 차시별 진도율 100% 완료 후 **'평가제출'** 버튼을 클릭
2. **'평가 응시 유의사항'** 내용 확인 후 체크박스 체크 및 **'시험응시'** 클릭
3. 차시별 평가 시 문항은 **3문제**. (3문제 중 2문제 이상 정답 시 통과)
   다음문제 클릭하여 마지막 시험까지 완료 후, **'제출하기'** 클릭

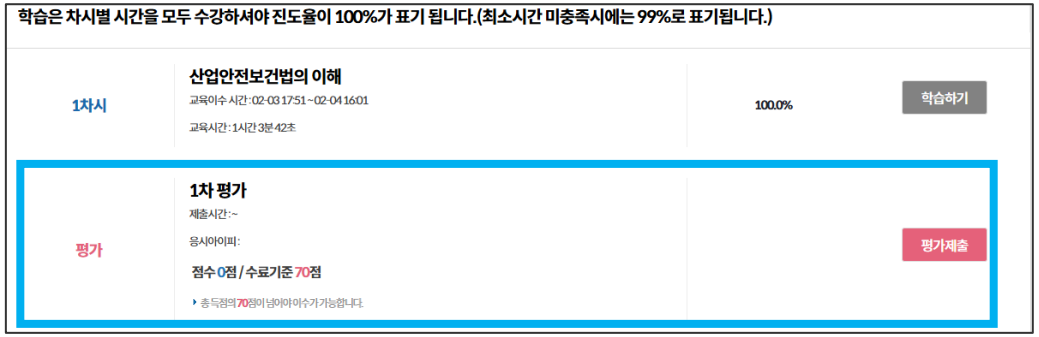
※ 차시 수강 시 응시기회 3회가 부여되며, 점수 3회 미달 시 해당 차시의 진도율은 초기화 후 재수강 가능.
다시 차시 재수강 후 부여된 응시기회 3회도 미통과할 시 전체 차시 진도율 초기화 후 재수강 가능* (총 응시 기회 6번)

PC버전 – ※ 평가 재응시 관련 내용 (산업안전보건교육)

평가 응시기회 3회 부여 → **평가 응시 3회 모두 불합격시** → **해당 차시 진도율 초기화**





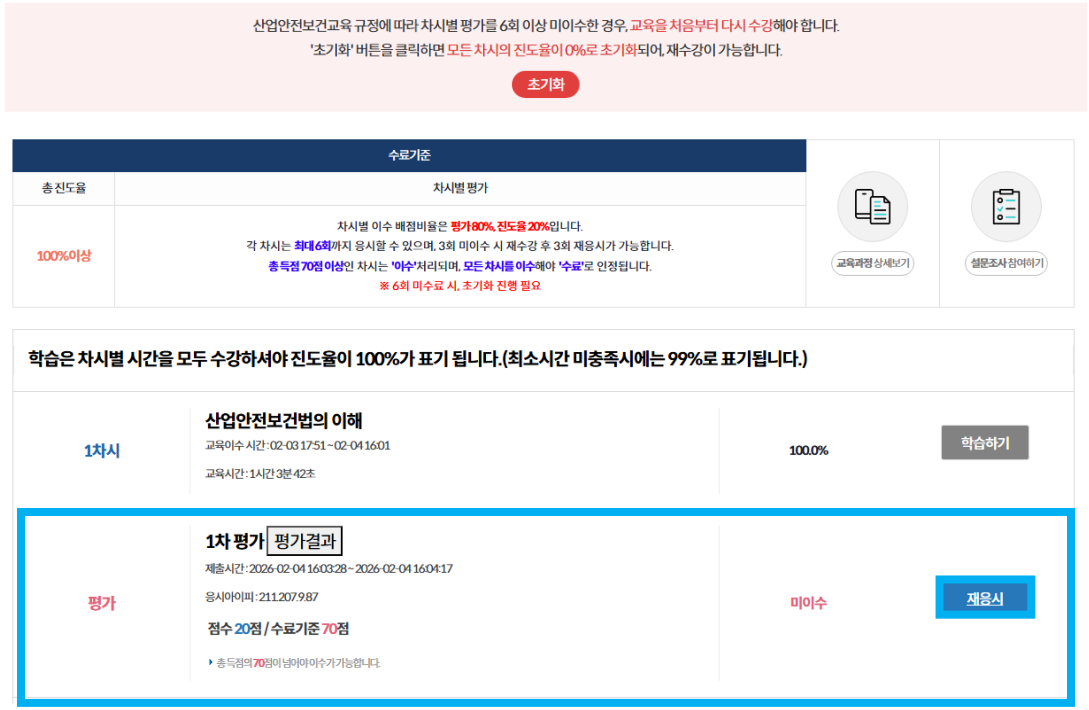


- 안전보건교육의 경우 안전보건교육규정 인터넷 원격교육등의 기준(제5조 및 제6조 관련)에 따라 차시당 응시 기회는 6회로 제한됩니다.
- 3회 점수미달된 경우 해당 차시 진도율 초기화 및 재수강 후 재응시 가능합니다.

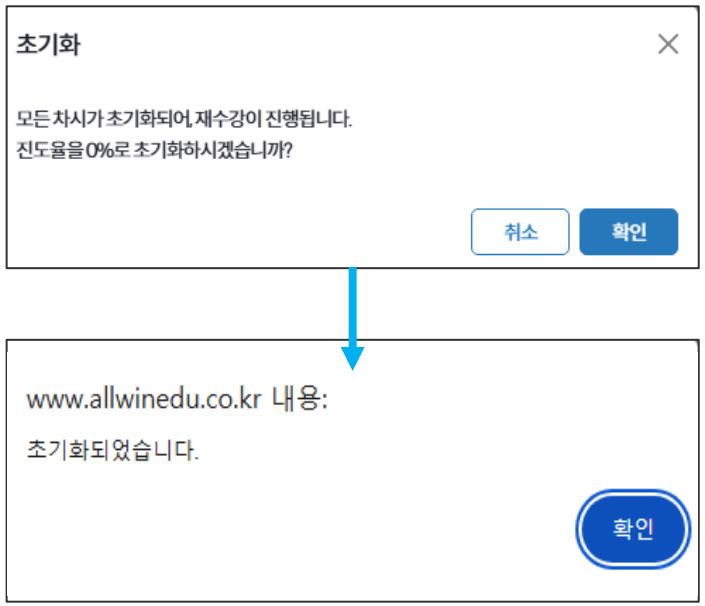


PC버전 – ※ 평가 재응시 관련 내용 (산업안전보건교육)

평가 응시 6회 모두 불합격시



전체 차시 진도율 및 평가 초기화



해당 차시 재수강후에도 3회 점수미달되어 총 6회 점수미달된 경우에는 초기화 버튼을 통해 전체 차시 진도율 및 평가 초기화 후 재수강이 가능합니다.

PC버전 – 평가응시 점수 및 결과 확인방법

1차시	**산업안전보건법의 이해** 교육이수 시간 : 02-03 17:51 ~ 02-04 16:01 교육시간 : 1시간 3분 42초	100.0%	학습하기
평가	**1차 평가** 평가결과 제출시간 : 2026-02-04 16:03:28 ~ 2026-02-04 16:04:17 응시아이피 : 211.207.9.87 **점수 20점 / 수료기준 70점** ▸ 총 득점의 70점이 넘어야 이수가 가능합니다.	미이수	재응시

평가 [결과보기/채점완료]

성명	
접속IP	
시험시작시간	
시험종료시간	

문제 1. 다음 중 출장 중의 사고가 업무상 재해로 판단될 수 없는 경우는?

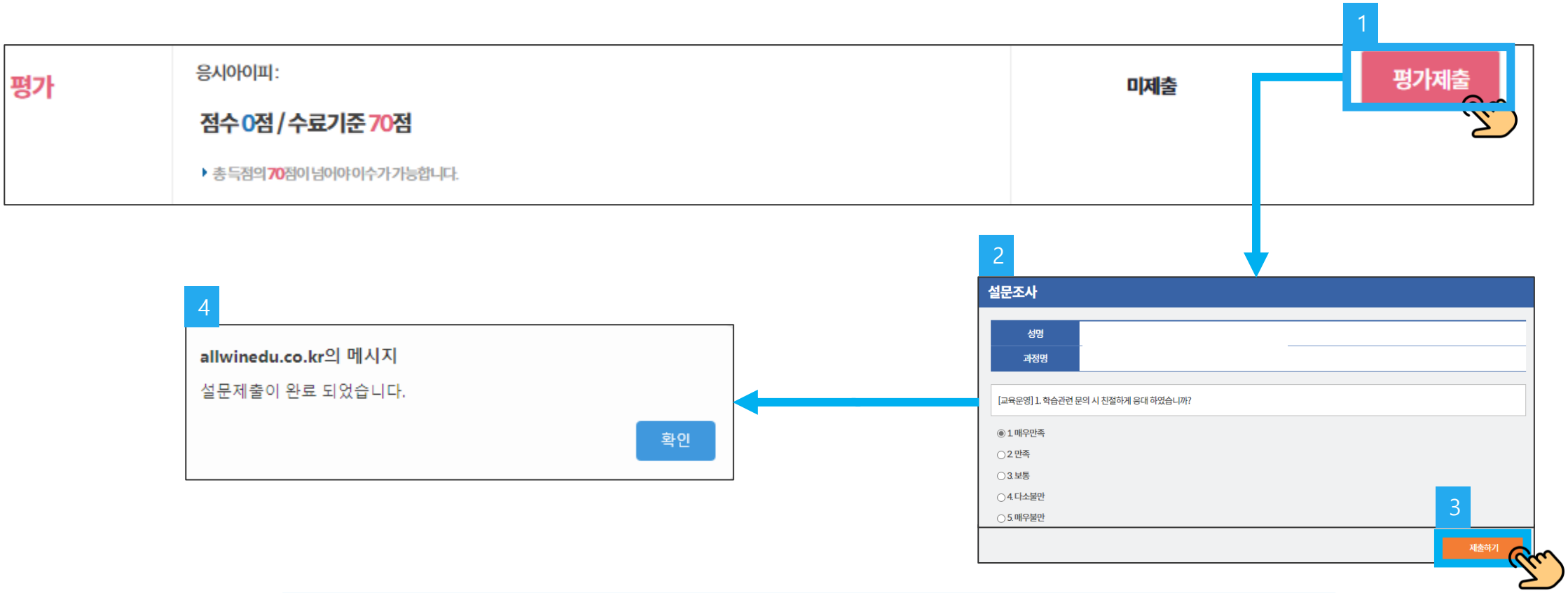
- ○ 1. 사업주가 지시하여 탑승한 서울-부산행 KTX에서 발생한 재해
- ○ 2. 출장 중 택시를 타고 거래처로 가는 도중 발생한 재해
- ○ 3. 사업주의 출장 지시에 따라 버스를 타고 출장지로 가는 도중 발생한 재해
- ◉ 4. 사업주의 지시에 따라 출장을 가던 중 개인적인 사정으로 인하여 지인이 주최하는 행사에 참여하여 발생한 재해

정답 4 (제출답안 : 4)

해설내용(채점기준) 사업주의 구체적인 지시를 위반한 행위, 근로자의 사적 행위 또는 정상적인 출장 경로를 벗어났을 때 발생한 사고는 업무상 사고로 보지 않는다.



PC버전 – 설문조사 참여하기 (산업안전보건교육)



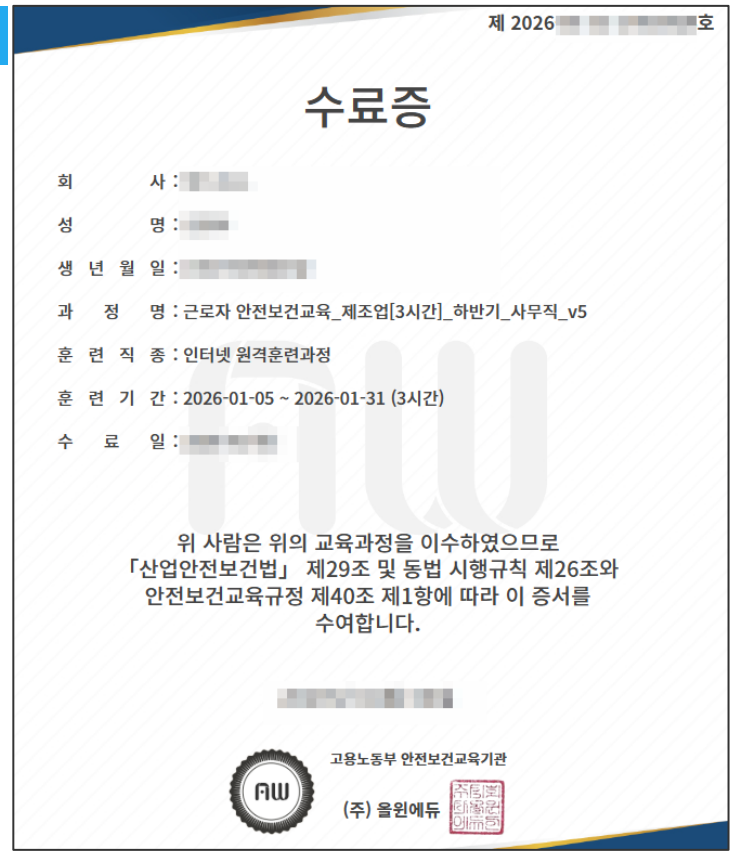
1. 가장 **마지막 차시 평가**까지 진행합니다.
2. 설문조사를 진행합니다.
3. 설문조사가 완료되면, **"제출하기"를** 클릭합니다.
4. 제출 완료 후 설문제출 완료 메시지를 확인합니다.

PC버전 – 수료증 발급하기

내강의실



<수료증 예시>



1. 교육기간이 종료 된 후, "학습종료된수업"을 클릭합니다.
2. 수료하셨던 과정의 "수료증발급"버튼이 활성화되면 클릭합니다.
3. 수료증 인쇄 팝업창에서 출력합니다.

AW올윈에듀 Allwinedu

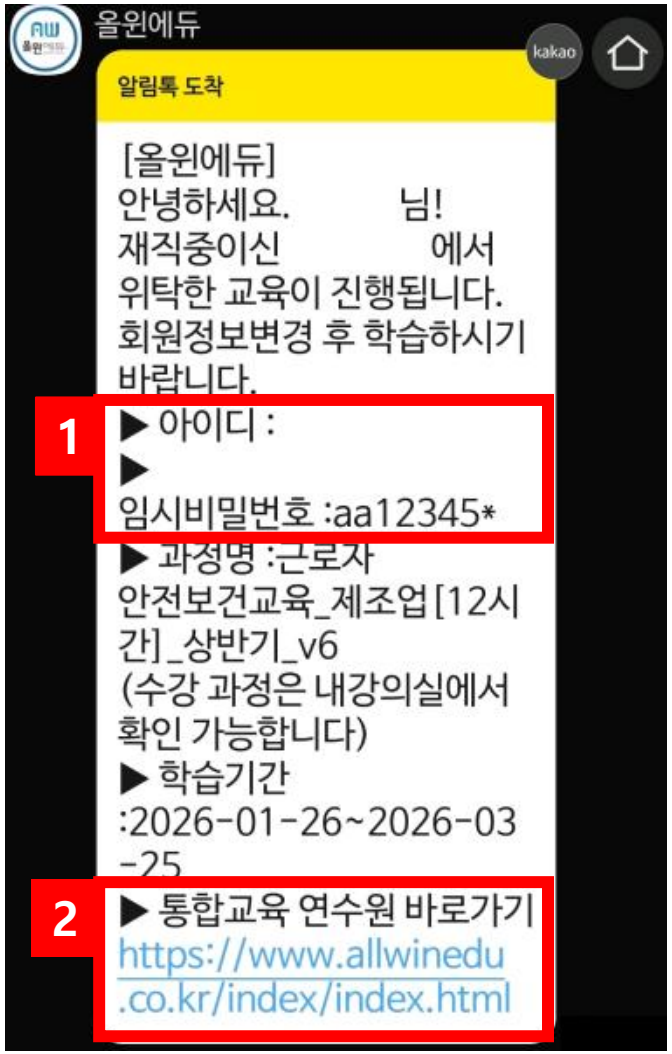


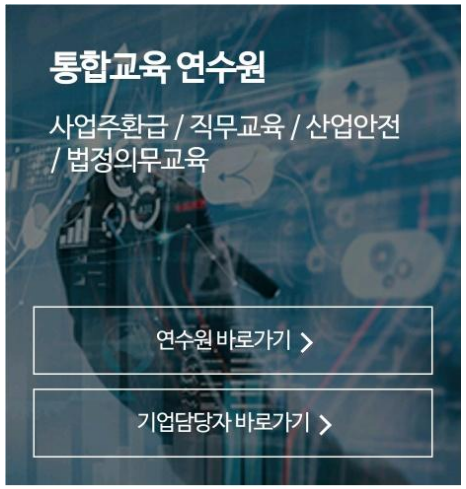
모바일 수강 매뉴얼

올원에듀 Allwinedu

모바일버전 – 교육사이트 접속 및 로그인

올윈에듀 Allwinedu







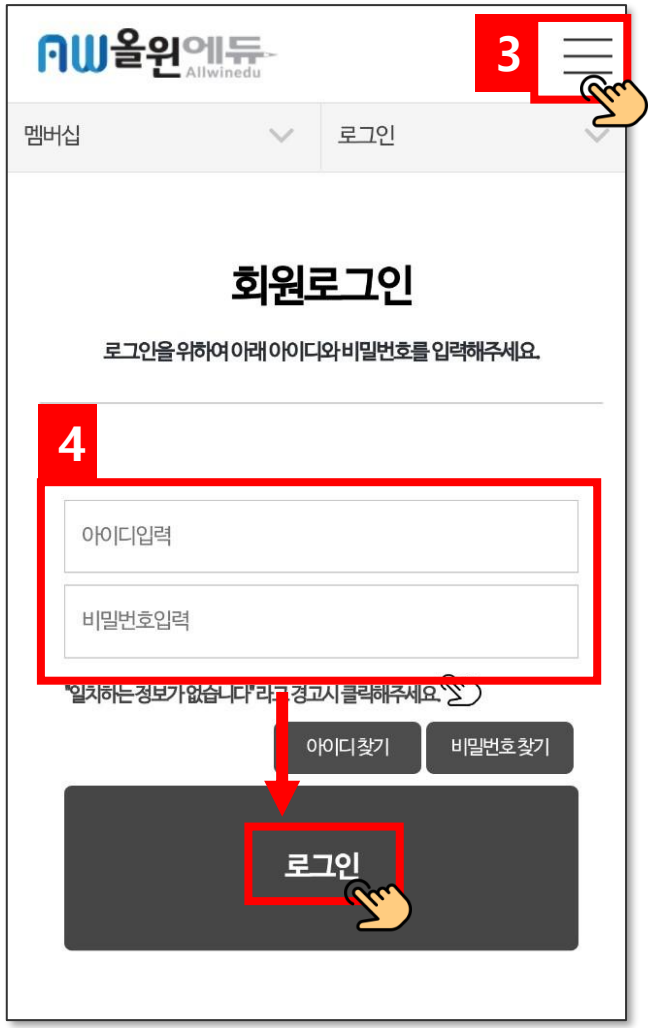




1. 카카오톡 알림톡 아이디 및 비밀번호 **확인**
2. 알림톡을 통해 **안내받은 연수원**의 **'연수원 바로가기' 아래 주소를 터치**



모바일버전 – 교육사이트 접속 및 로그인



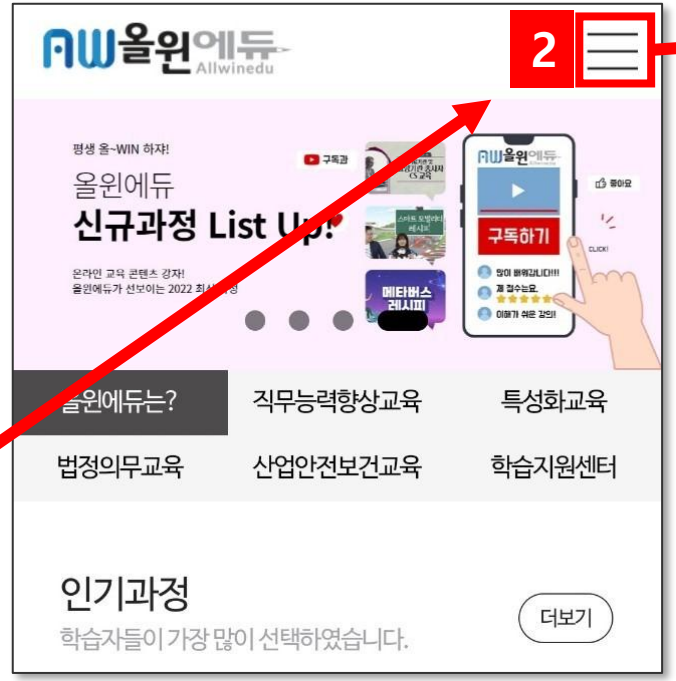
3. 우측 상단 ☰ 터치 → '로그인' 터치
4. 카톡이나 문자로 안내된 **아이디, 비밀번호 입력 후** '로그인' 클릭

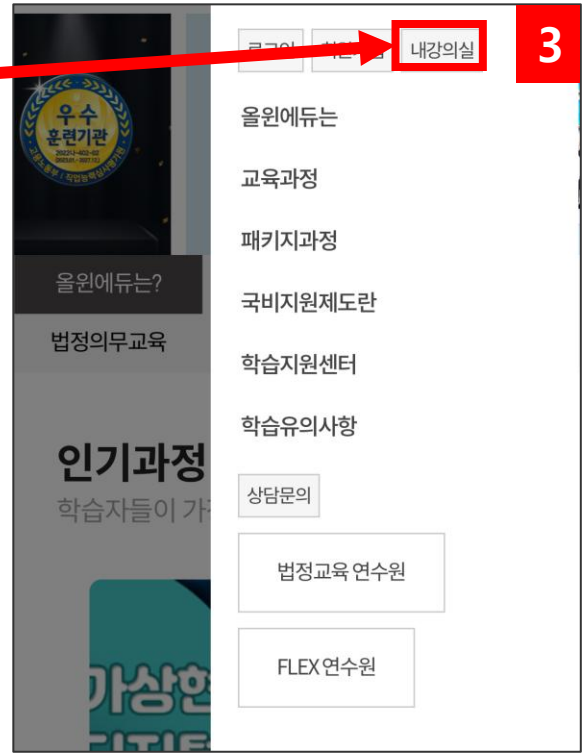


모바일버전 – 약관동의 및 비밀번호 변경 후 내강의실 입장



1. 비밀번호 변경 화면에서 '**현재 비밀번호**'에 **임시비밀번호** 입력 후, '**새 비밀번호**' 및 '**새 비밀번호 확인**'에 변경하려는 비밀번호 입력
   (한글, 영문, 특수문자 3가지 조합 및 8자리 이상)
2. 올윈에듀 홈페이지 첫 화면으로 이동되면, **우측 상단의 ☰클릭**
3. 우측 상단의 '**내강의실**' **클릭**





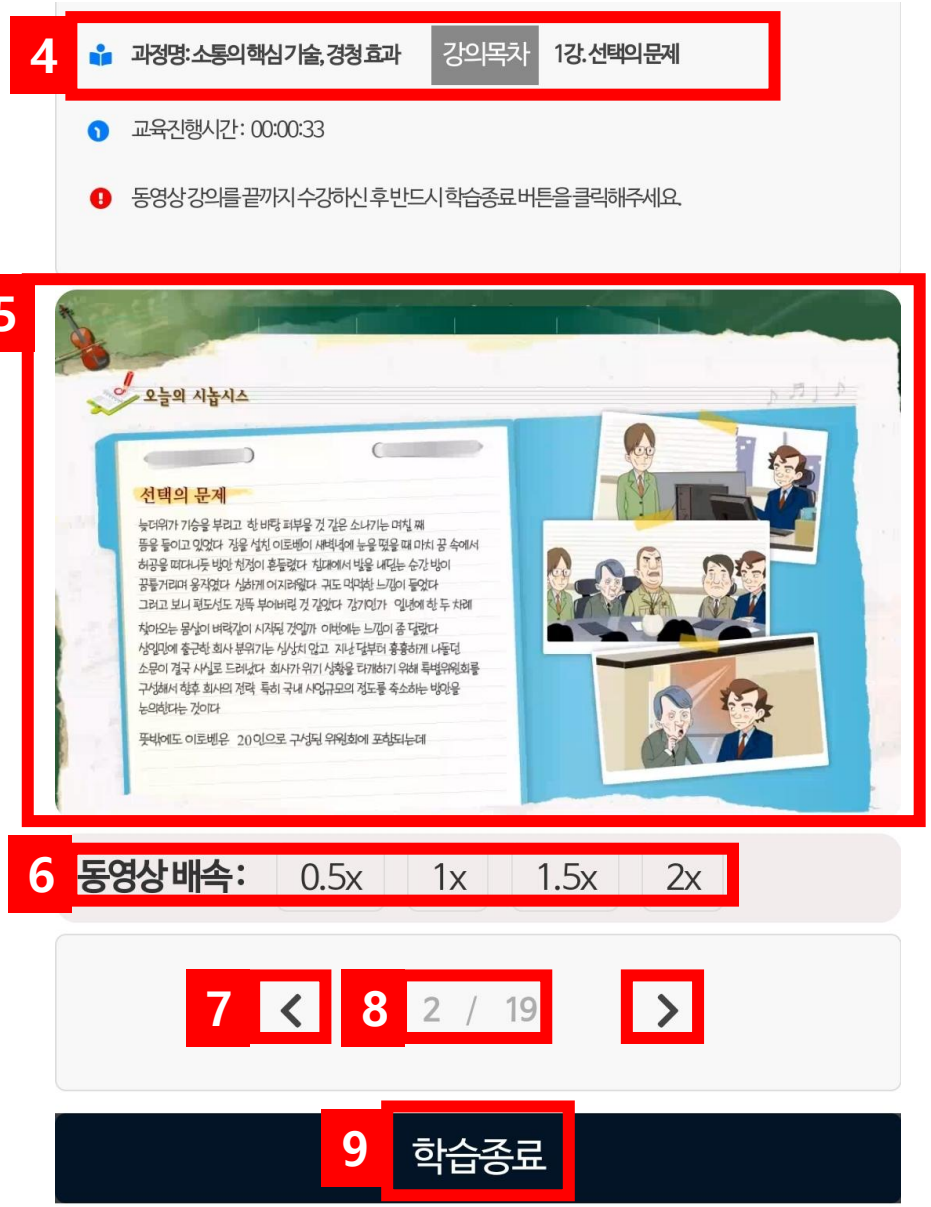


모바일버전 – 학습하기



1. **“ 내강의실”** 하단의 수강할 과정명 좌측의 **“학습하기” 터치**
2. **수료기준 및 평가, 과제 유무 확인**
3. 하단의 **“학습하기” 터치**

모바일버전 – 학습하기



◀ 강의실로 입장하면 왼쪽과 같은 화면
화면 상의 각 기능은 아래 기재

4. 각 차시 및 차시명
5. 강의실 메인 화면
6. 동영상 배속 조절 (**과정에 따라 배속기능이 제공되지 않을 수 있습니다**)
7. 수강 중인 차시의 현재 페이지 / 총 페이지
8. 여러 페이지로 구성된 차시의 경우,
   현 페이지 수강 후 우측하단의 화살표를 터치하여 다음페이지 이동
   (반드시 마지막 페이지까지 이동하셔야 100% 진도율 적용됩니다)

9. 해당 차시의 **수강이 완료 후 "학습종료"를 터치하여** 차시 목록으로 돌아가 **다음 차시 수강 진행**



모바일버전 – 학습하기 (산업안전보건교육)



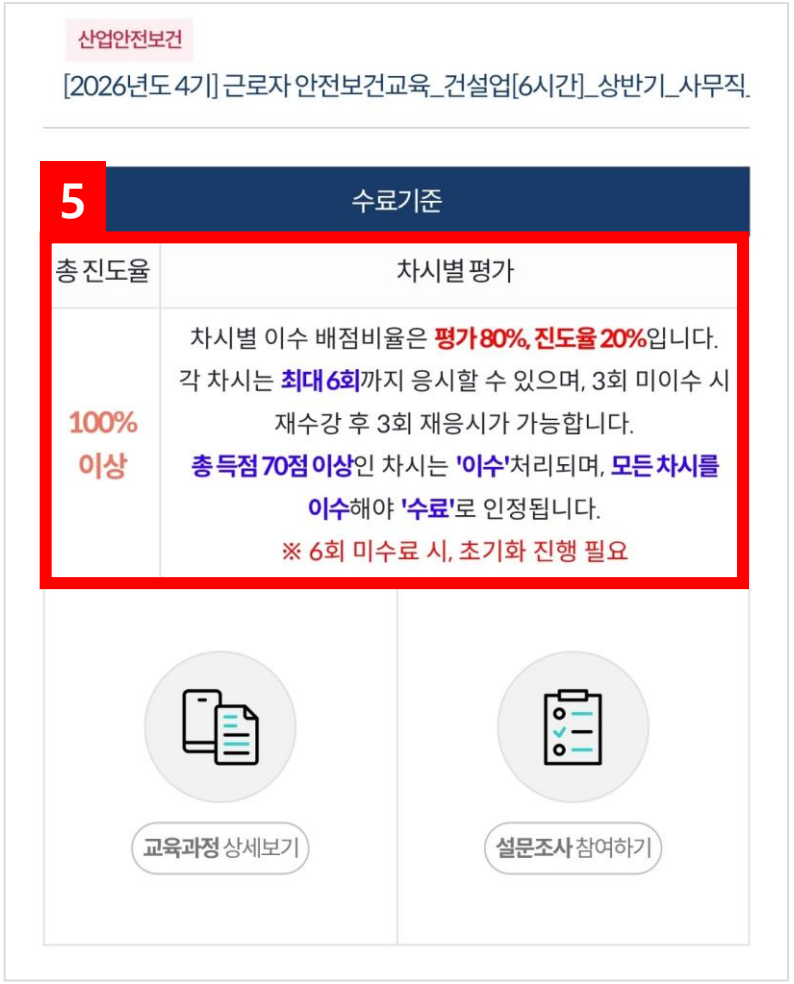
1. **'내강의실'** 입장

2. 하단의 수강할 과정명 좌측의 **'학습하기' 터치**

3. **수업 최초 입장시**, 본인인증 안내 메시지가 뜹니다.
   확인' 터치시 **본인인증 화면으로 자동 이동**

4. 본인인증은 최초 1회 인증이며,
   휴대폰 인증과 아이핀 인증 중 선택가능합니다.

모바일버전 – 학습하기 (산업안전보건교육)





5. 산업안전보건교육 수료기준 :

- 각 차시별 **평가80%, 진도율20%** 비중으로
총 환산점수 70점을 넘어야 차시 평가 이수
(차시별 평가 3문제 중 2문제 이상 정답 시 이수)

- 차시별 평가 **3회** 미달시, 해당 차시 진도율 초기화
(단, 차시당 재응시 기회 6회 제한)

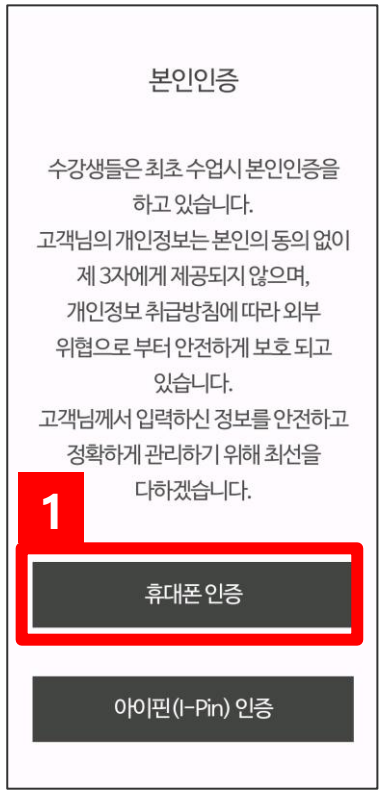
*** 평가 응시기회
차시별 평가 **3회** 미통과 시, 해당 차시 진도율 초기화
→ 해당 차시 재수강 후 부여된 응시기회 3회까지 미통과 시 전체 진도율 초기화 (총 6회)

6. **학습하기**
- 산업안전보건교육 수강 시 순차학습 진행
(차시 이수 후, 다음 차시 수강 및 평가 진행)

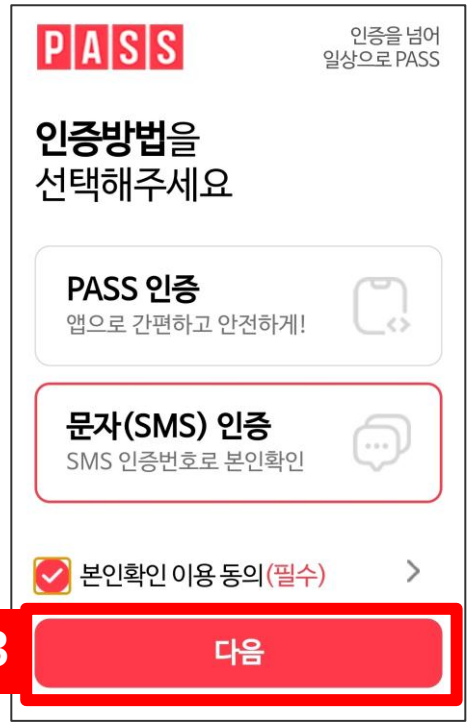
7. 해당차시 진도율 달성 후 평가하기



모바일버전 – 휴대폰 문자(SMS) 본인인증 (산업안전보건교육)











1. **'휴대폰 인증' 터치**
2. 사용 중인 휴대폰 **통신사** 선택
3. 문자(SMS) 인증 선택 및 동의 체크 후 다음 터치
4. 인적사항 입력 후 다음 터치
5. 핸드폰으로 수신한 문자 상 인증번호 입력 후 확인 터치
6. 인증 완료 메시지 확인



모바일버전 – 휴대폰 PASS앱 본인인증 (산업안전보건교육)









1. **"휴대폰 인증"** 터치
2. 사용 중인 휴대폰 **통신사** 선택
3. PASS 인증 선택 후 동의 체크 후 다음 터치
4. PASS 앱으로 인증 후 '인증완료' 터치



모바일버전 – 차시별평가 응시하기 (산업안전보건교육)



1. 차시별 진도율 100% 완료 후 **'평가제출'** 버튼을 클릭

2. **'평가 응시 유의사항'** 내용 확인 후 체크박스 체크 및 **'시험응시'** 클릭

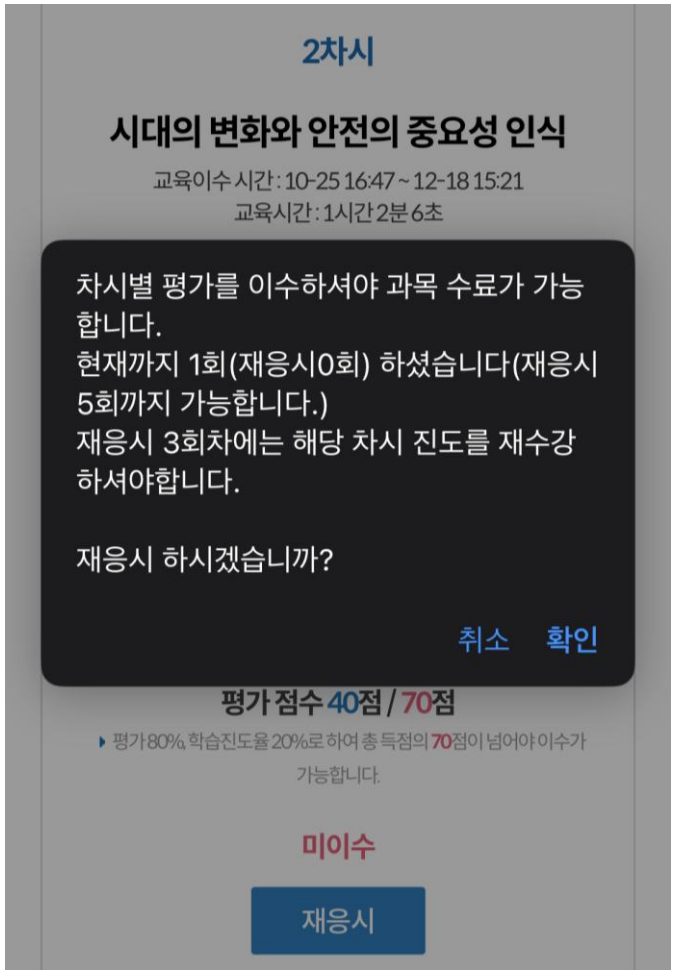
3. 차시별 평가 시 문항은 **3문제**. (3문제 중 2문제 이상 정답 시 통과)
   다음문제 클릭하여 마지막 시험까지 완료 후, **'제출하기'** 클릭

※ 차시 수강 시 응시기회 3회가 부여되며, 점수 3회 미달 시 해당 차시의 진도율은 초기화 후 재수강 가능.
다시 차시 재수강 후 부여된 응시기회 3회도 미통과할 시 전체 차시 진도율 초기화 후 재수강 가능* (총 응시 기회 6번)

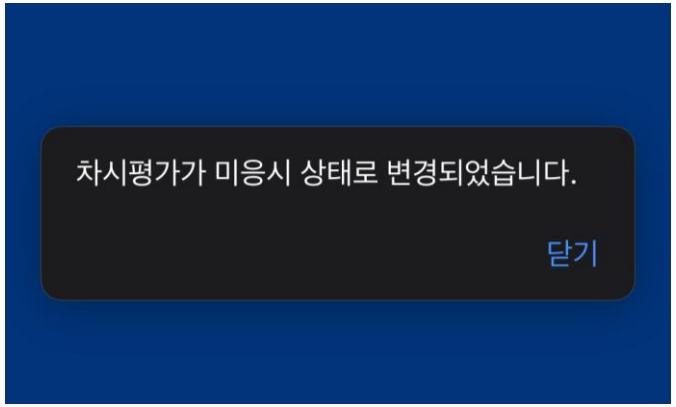
올원에듀 Allwinedu

모바일버전 – ※ 평가 재응시 관련 내용 (산업안전보건교육)

평가 응시기회 3회 부여



평가 응시 3회 모두 불합격시



해당 차시 진도율 초기화



- 안전보건교육의 경우 안전보건교육규정 인터넷 원격교육등의 기준(제5조 및 제6조 관련)에 따라 차시당 응시 기회는 6회로 제한됩니다.
- 3회 점수미달된 경우 해당 차시 재수강 후 재응시 가능합니다.

모바일버전 – ※ 평가 재응시 관련 내용 (산업안전보건교육)

평가 응시 6회 모두 불합격시



전체 차시 진도율 및 평가 초기화



- 해당 차시 재수강후에도 3회 점수미달되어 총 6회 점수미달된 경우에는 초기화 버튼을 통해 전체 차시 및 평가 초기화 후, 재수강이 가능합니다.



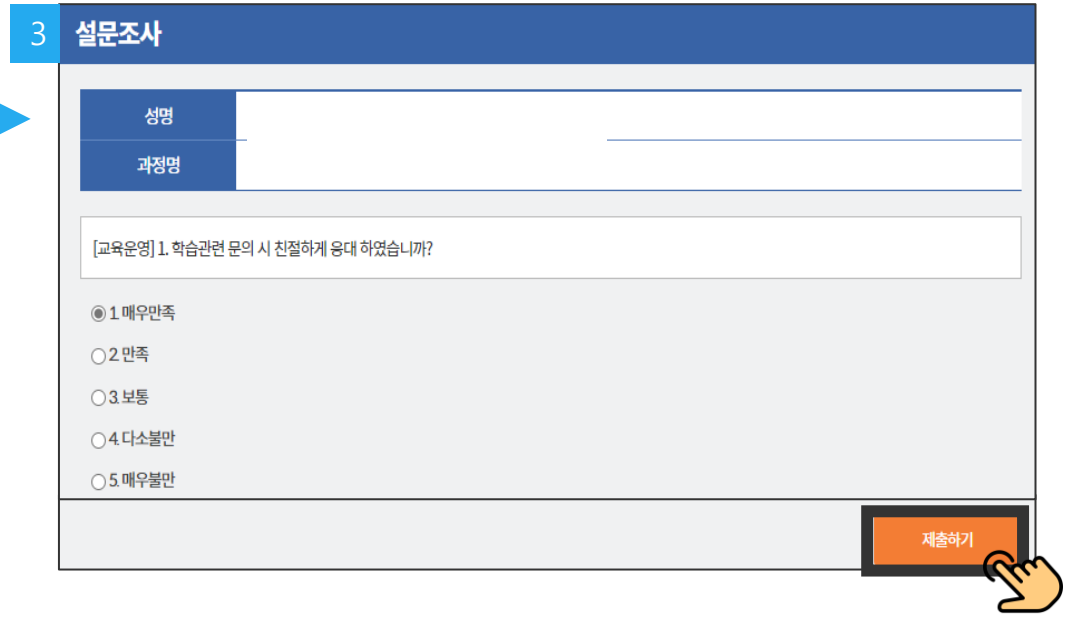
모바일버전 – 평가확인

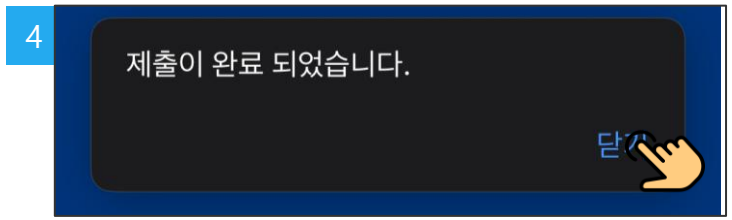


평가결과 클릭 > 결과보기 확인

모바일버전 – 설문조사 참여하기 (산업안전보건교육)







1. 가장 **마지막 차시 평가**까지 진행합니다.
2. 설문조사를 진행합니다.
3. 설문조사가 완료되면, **"제출하기"를** 클릭합니다.
4. 제출 완료 후 설문제출 완료 메시지를 확인합니다.

AW올원에듀 Allwinedu



온라인 교육 오류 발생시 대처방법 (PC, 모바일)

올원에듀 Allwinedu



※ 온라인교육 진행시 오류 발생 할 경우 아래방법으로 진행부탁드립니다.

1. 올윈에듀 첫 화면 하단의 " 학습환경 설정 " 클릭

2. 각 브라우저에 맞게 캐시 삭제 방법진행 후 'F5(새로고침)' 버튼 클릭

정상 학습이 되는지 확인부탁드립니다

상기 방법을 했음에도 오류 발생시

대표번호 1688-2447 로

문의 부탁드립니다 .

‘안드로이드(삼성/엘지) 폰’ 을 사용 하는 경우

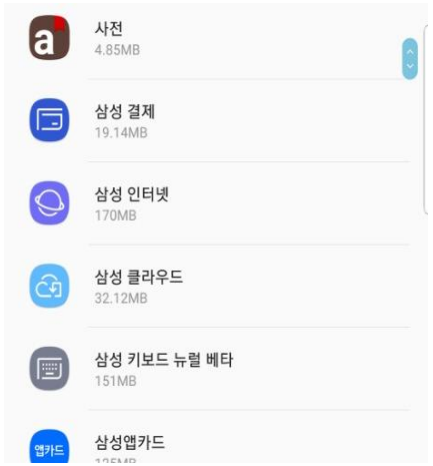
1. 모바일 – 안드로이드 버전

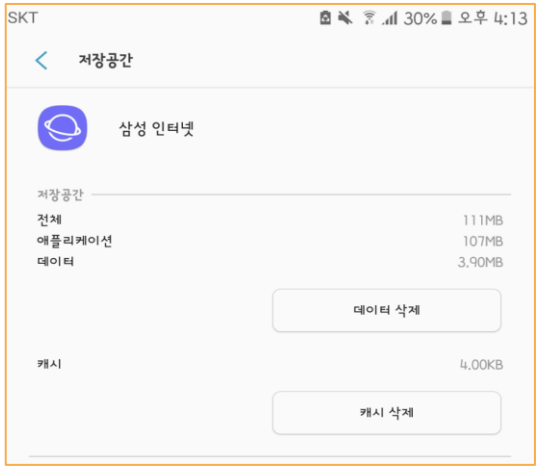
[설정]앱 선택 – [어플리케이션 관리]앱 선택 – [삼성 인터넷]앱 선택 – [저장공간] 선택 – [데이터 삭제], [캐시 삭제] 선택

※ 안드로이드 기종 별로 데이터 및 캐시 삭제하는 기준이 다를 수 있습니다.







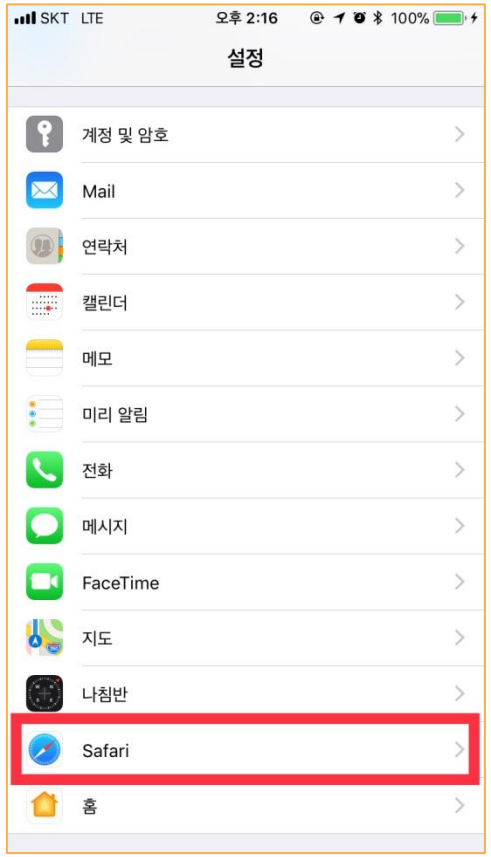


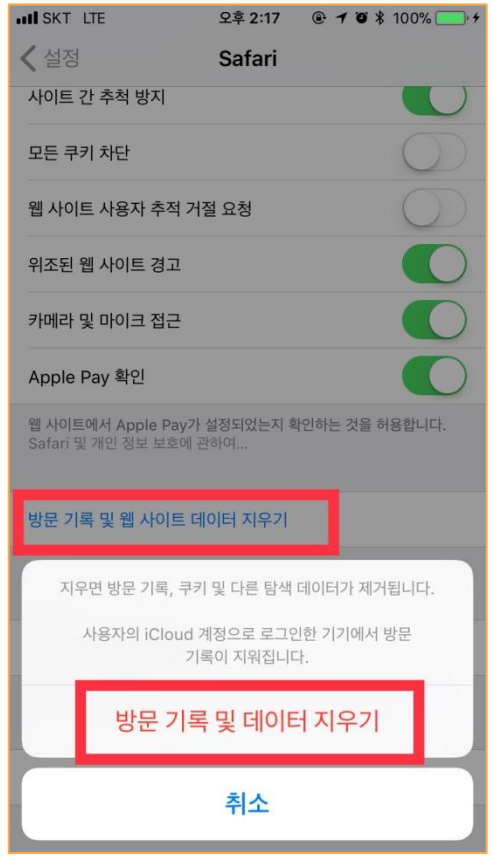
'IOS (아이폰)' 을 사용 하는 경우

1. 모바일 – IOS 버전 (아이폰)

[설정]앱 선택 – [Safari]앱 선택 –

[방문 기록 및 웹사이트 데이터 지우기] 선택







기업담당자 화면 메뉴얼

[https://allwinedu.co.kr/agent]

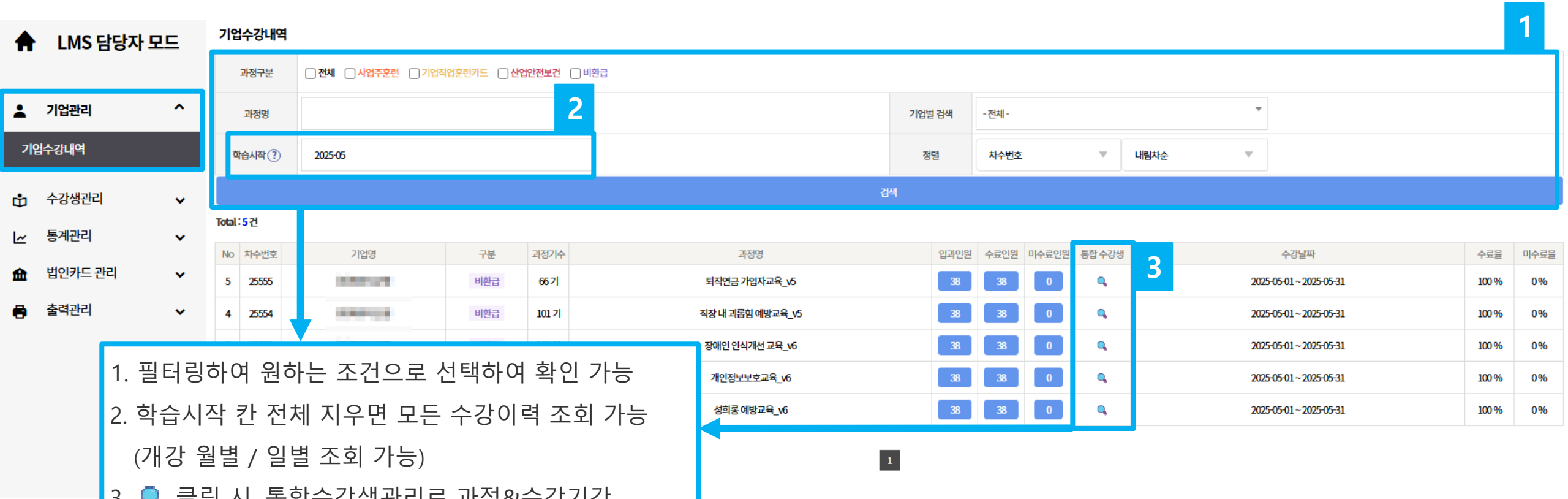
올원에듀 Allwinedu

로그인 – [https://allwinedu.co.kr/agent]



1. 개강공문을 통해 안내받은
   기업담당자(관리자) ID, PW로 로그인

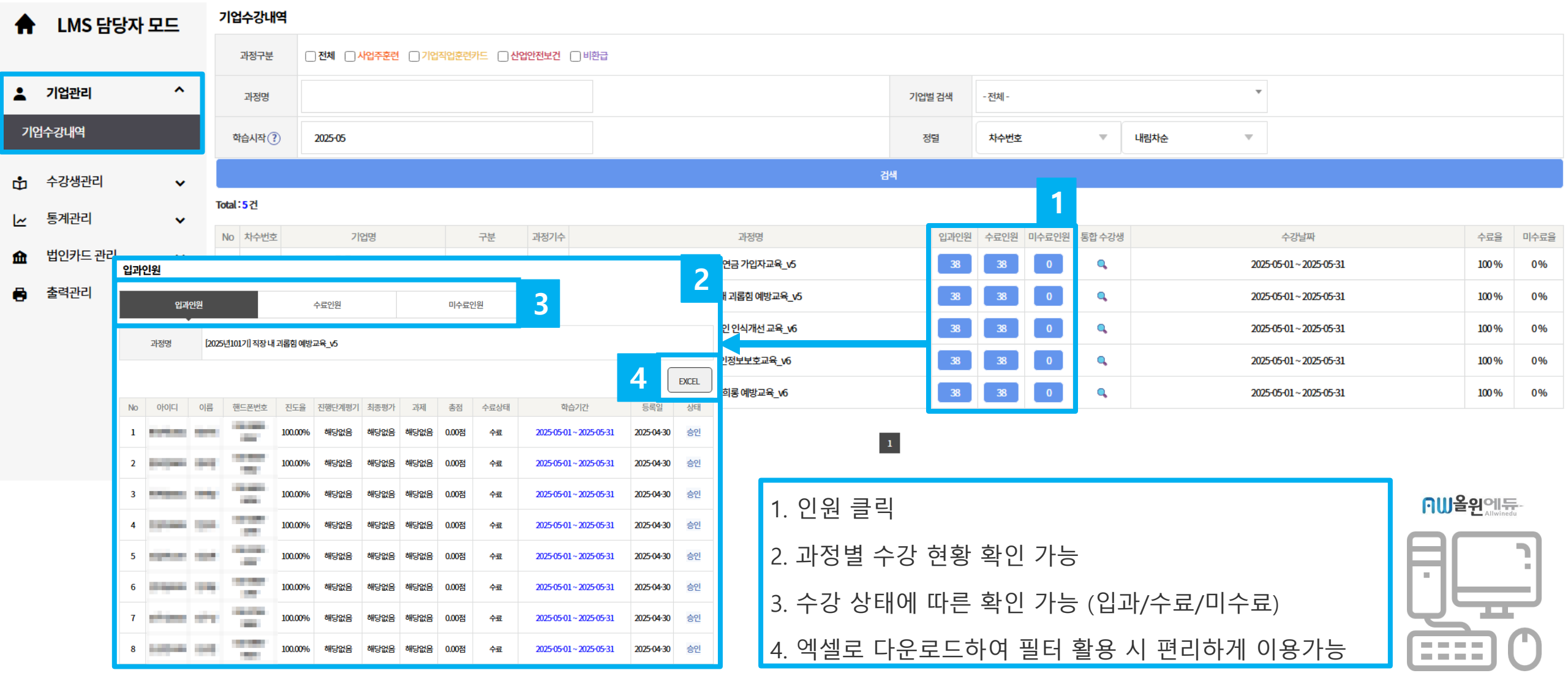
기업 관리



1. 필터링하여 원하는 조건으로 선택하여 확인 가능
2. 학습시작 칸 전체 지우면 모든 수강이력 조회 가능
   (개강 월별 / 일별 조회 가능)
3. 🔍 클릭 시, 통합수강생관리로 과정&수강기간
   자동 필터링 되며 페이지 이동 가능

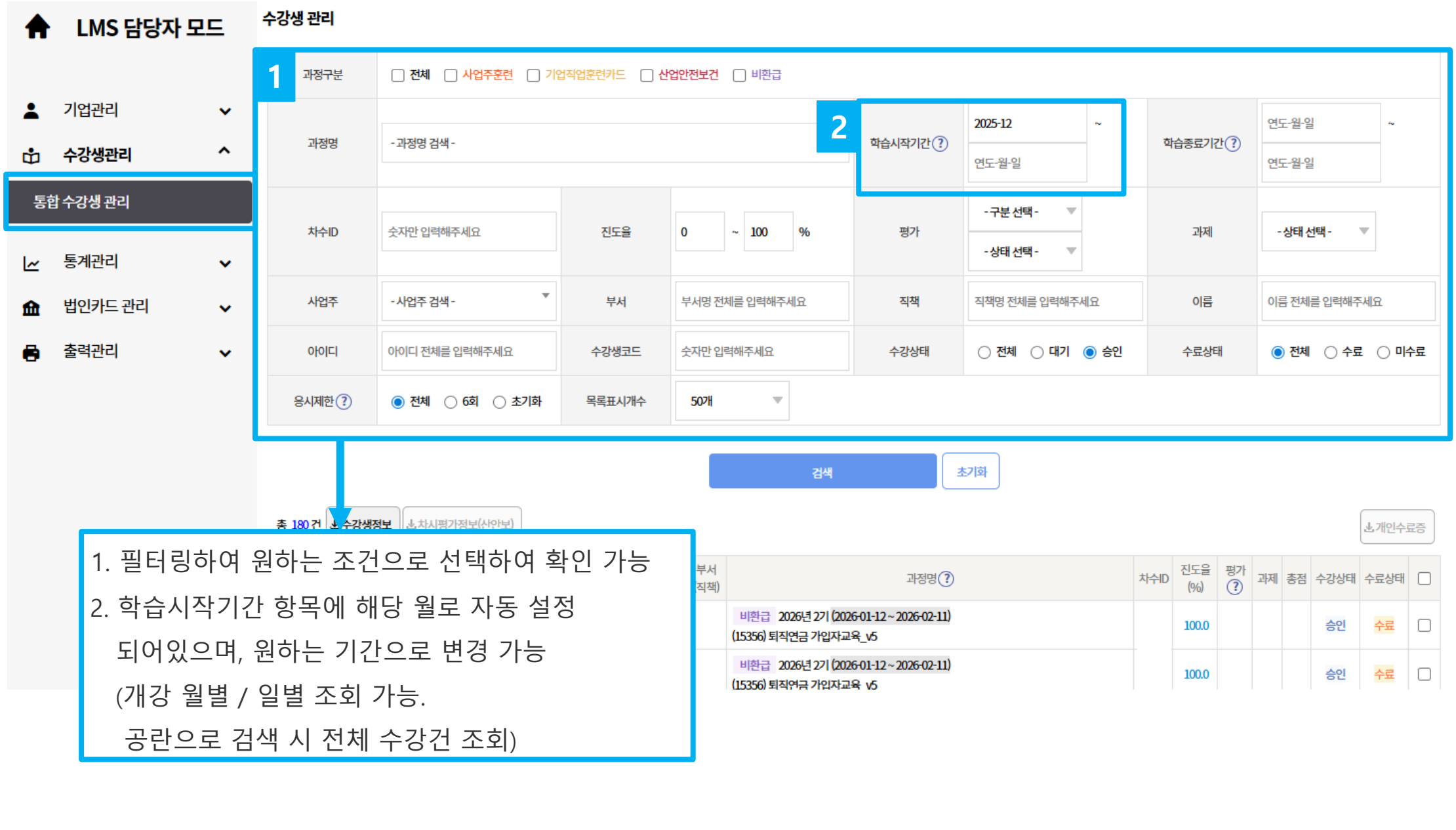
올원에듀 Allwinedu

기업 관리



1. 인원 클릭
2. 과정별 수강 현황 확인 가능
3. 수강 상태에 따른 확인 가능 (입과/수료/미수료)
4. 엑셀로 다운로드하여 필터 활용 시 편리하게 이용가능

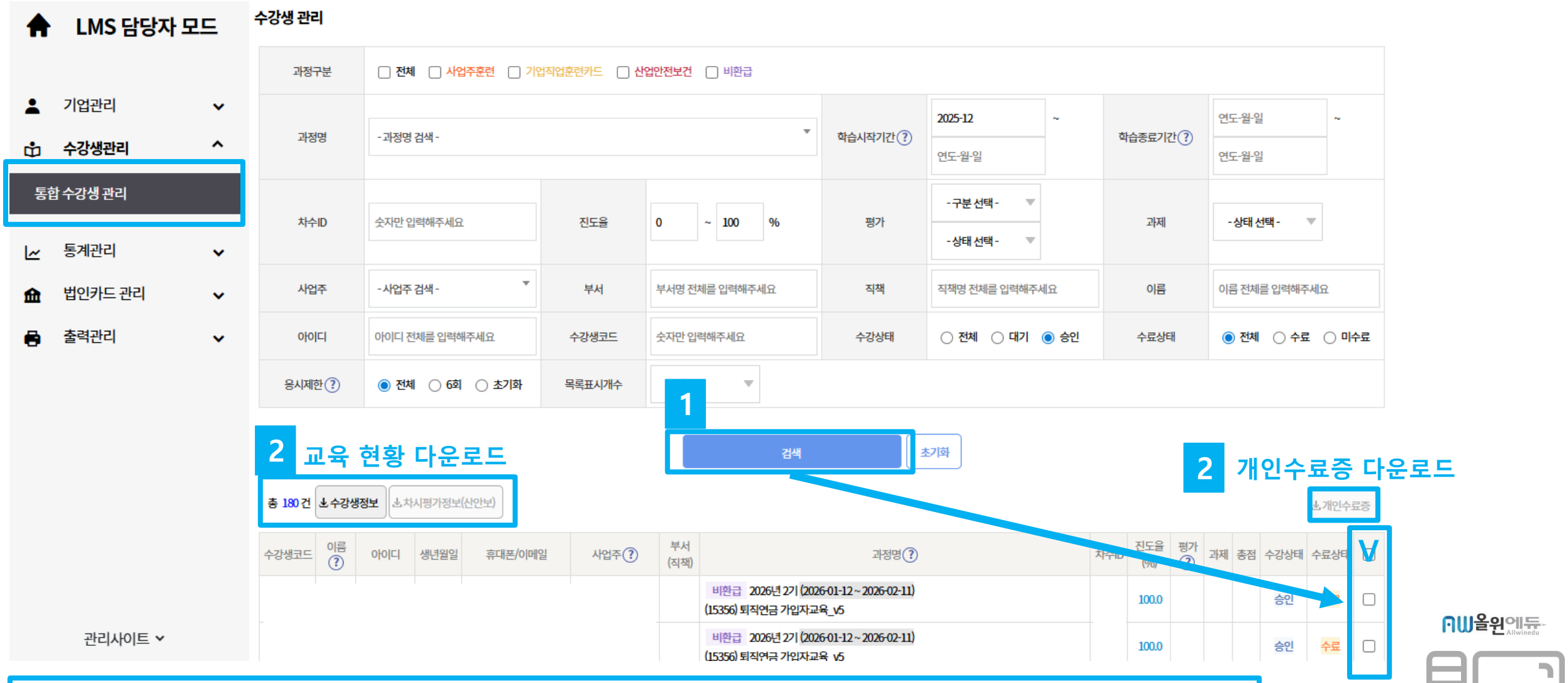
수강생 관리



1. 필터링하여 원하는 조건으로 선택하여 확인 가능
2. 학습시작기간 항목에 해당 월로 자동 설정
   되어있으며, 원하는 기간으로 변경 가능
   (개강 월별 / 일별 조회 가능.
   공란으로 검색 시 전체 수강건 조회)

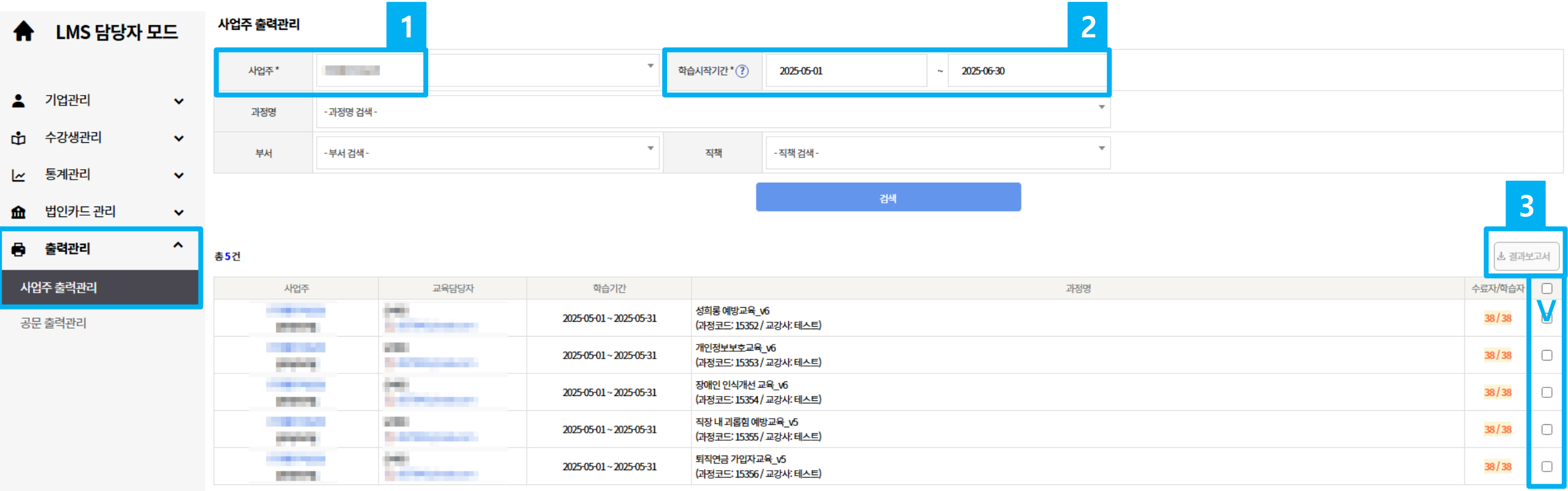


수강생 관리 – 수료증 및 교육현황 다운로드



1. 검색 후 원하는 수강생에 체크(가장 상단 체크 시 현재 화면 전체 수강생 체크)
2. **수료증 다운로드: 개인수료증** 클릭 / **교육 현황 다운로드: 수강생정보** 클릭

출력 관리 – 결과보고서 다운로드



1. 사업주 체크
2. 학습시작 기간 입력 (해당 기간 내의 개강일 모두 조회 가능)
3. 원하는 수강건의 과정 체크 후 결과보고서 클릭
   (교육결과확인서, (안전보건교육)실시확인서, 수료대장, 과정정보, 교육비 현황 등 서류 포함)



올원에듀 Allwinedu

"교육은 항상 더 나은 미래를 향한다"

감사합니다

1688-2447

고객지원센터
오전 9시 ~ 오후6시 (주말 · 공휴일 휴무)